

ISTAT

Dipartimento per la Produzione Statistica e il Coordinamento Tecnico Scientifico

Direzione Centrale per le statistiche e le indagini sulle istituzioni sociali

Circolare n. 25

Prot. 670

Roma, 28 ottobre 2003

Ai SIGG. SINDACI DEI COMUNI c.a. Servizi Demografici e Uffici Statistica

e p.c.

- Al Ministero dell'Interno
 - Dipartimento per gli affari interni e territoriali
 - *DC per i servizi demografici*
 - *DC per la Documentazione e la Statistica*
- Al Ministero di Giustizia
 - *DG Affari Civili e Libere Professioni*
Ufficio delle Statistiche
- Al Ministero della Salute
 - *Dipartimento Programmazione*
Ufficio delle Statistiche
- Al Ministero della Funzione Pubblica
 - *Ufficio Legislativo*
- Ai Sigg. Presidenti delle Giunte Regionali
- Ai Sigg. Presidenti delle Giunte delle Province autonome di Trento e Bolzano
- Ai Sigg. Commissari del Governo nelle Regioni
- Ai Sigg. Commissari del Governo presso le Province autonome di Trento e Bolzano
- Ai Sigg. Prefetti della Repubblica
 - All' Ufficio Documentazione Statistica della Regione autonoma della Valle d'Aosta
 - Al Servizio Statistico della Provincia autonoma di Bolzano (ASTAT)
 - Al Servizio di Statistica della Provincia autonoma di Trento
 - Agli Uffici di Statistica delle Regioni
 - Agli Uffici di Statistica degli Uffici Territoriali del Governo
 - Alle Aziende Unità Sanitarie Locali
 - All' A.N.C.I.
 - All' A.N.U.S.C.A.

L O R O S E D I

**Oggetto: Rilevazioni demografiche, anagrafiche e sanitarie- Anno 2004.
Aggiornamento delle istruzioni per la compilazione dei
modelli statistici (Istat D.3, D.4, D.4bis, D.5, D.5bis, D.6.A,
D.6-B, D.7.-A, D.7.-B, P.2, P.3, P.4 e mod. APR/4).**

PREMESSA

La presente circolare contiene le istruzioni da seguire per le rilevazioni demografiche, anagrafiche e sanitarie riferite al 31 dicembre 2003, per quanto riguarda i modelli ISTAT/P.2 e ISTAT/P.3, e all'anno 2004 per quanto concerne gli altri modelli indicati in oggetto.

In particolare, con specifico riferimento alle rilevazioni aggregate (modelli Istat P.2 e Istat P.3), per tutti i comuni che non hanno ancora concluso le operazioni di confronto censimento-anagrafe, si ricorda che tali operazioni sono dovute a seguito di ogni censimento. Infatti il regolamento anagrafico all'art. 46 prevede che:

“A seguito di ogni censimento generale della popolazione i comuni devono provvedere alla revisione dell'anagrafe al fine di accertare la corrispondenza quantitativa e qualitativa di essa con le risultanze del censimento.”

Lo stesso articolo stabilisce anche che “la revisione viene effettuata secondo modalità tecniche stabilite nell'occasione dall'Istituto centrale di statistica”.

Tali modalità sono state stabilite attraverso la circolare n. 15 del 10.07.2001. La suddetta circolare è disponibile sul sito internet dell'ISTAT all'indirizzo <http://censimenti.istat.it> nella pagina relativa alla normativa.

Nella stessa circolare è chiaramente indicata la distinzione tra le iscrizioni e cancellazioni anagrafiche che comportano conteggio e quelle che non comportano conteggio, ai fini della compilazione dei modelli D7B e quindi P.2 e P.3.

Si vuole, inoltre, cogliere questa occasione per ribadire il ruolo strategico di tutti i soggetti interessati ai processi produttivi dei dati demografici e sanitari. In particolare, si ritiene opportuno riaffermare il ruolo e l'attività dei Comuni, insostituibili e indispensabili per garantire al paese la produzione dell'informazione statistica di base in campo demografico e sanitario, nel quadro del

Programma Statistico Nazionale. Si ricorda altresì l'importanza del ruolo di vigilanza degli Uffici Territoriali del Governo (ex Prefetture), e, in particolare il loro ruolo di collegamento, in collaborazione e con il coordinamento degli uffici della Rete Territoriale dell'Istat, tra i Comuni stessi e i servizi di produzione dei dati demografici e sanitari.

L'obiettivo fondamentale del Sistema Statistico Nazionale, da tutti condiviso, della qualità dell'informazione statistica non può infatti essere raggiunto in assenza di una azione congiunta di tutti i protagonisti che, a diverso titolo e nelle diverse fasi, partecipano alla sua produzione.

L'Istat desidera ringraziare i Comuni e gli Uffici Territoriali del Governo per la preziosa e insostituibile opera di collaborazione offerta nello svolgimento dell'attività statistica istituzionale ed esprimere la propria fiducia in una sempre più ampia e proficua collaborazione.

1. LE PRINCIPALI NOVITÀ CONTENUTE DELLA PRESENTE EDIZIONE DELLA CIRCOLARE

1.1 Acquisizione telematica attraverso il nuovo servizio ISI-ISTATEL

Come è noto, il servizio ISTATEL consente ai Comuni l'invio telematico dei modelli demografici in sostituzione della modalità cartacea. Il servizio è assicurato dalla società Ancitel e tutte le informazioni a riguardo si trovano sul sito

<http://www.ancitel.it> servizio Istatel.

Si ricorda che i modelli che possono essere trasmessi telematicamente sono:

- Modello Istat D.3 - *Rilevazione sui matrimoni*;
- Modello Istat P.4 - *Rilevazione degli Iscritti in Anagrafe per nascita*;
- Modelli Istat D.4 e Istat D.5 - *Schede di morte per maschio e femmina oltre il primo anno di vita*, per le sole informazioni di natura demografica;
- Modelli Istat D.4bis e Istat D.5bis - *Schede di morte per maschio e femmina nel 1° anno di vita*, per le sole informazioni di natura demografica;
- Modello APR/4 - *Rilevazione sui trasferimenti di residenza*;
- Modello Istat D.7.A - *Rilevazione mensile degli eventi demografici di Stato Civile (nascite, morti e matrimoni)*;
- Modello Istat D.7.B - *Rilevazione mensile del movimento e calcolo della Popolazione residente; Riepilogo comunale*.

Per utilizzare il servizio ISTATEL è necessario compilare la scheda di adesione presente nel sito sotto la voce "Per essere abilitati" ed inviarla all'Ufficio Regionale ISTAT di competenza affinché il referente ISTATEL dell'Ufficio Regionale consegni all'incaricato del Comune una scheda sigillata contenente i codici di utenza e password necessari per accedere al servizio.

Sono sempre in vigore tutte le modalità di accesso al servizio fino ad ora sviluppate, compreso l'utilizzo del software ISI-ISTATEL già inviato a tutti i Comuni; in particolare, per tutti quei Comuni che utilizzano o intendono utilizzare tale software si consiglia di consultare periodicamente il sito e di verificare l'ultima versione presente. In caso di aggiornamento del pacchetto ISI-ISTATEL, questo può essere direttamente scaricato ed installato sul proprio Personal Computer seguendo le semplici istruzioni specificate nel sito.

Per sfruttare a pieno i vantaggi delle nuove tecnologie informatiche ed agevolare al massimo il faticoso ma prezioso lavoro di raccolta e compilazione

dei modelli demografici che gli Uffici comunali svolgono regolarmente, il sito di acquisizione dei dati è stato completamente reingegnerizzato.

I Comuni che non intendono automatizzare, o fino a quando non abbiano automatizzato, il processo di produzione dell'informazione statistica e quei Comuni con un numero ridotto di modelli da compilare mensilmente possono utilizzare ISTATEL digitando i dati direttamente sul Browser (Internet Explorer o Netscape), installato sul personal computer dell'Ufficio Statistico collegato in rete via internet.

A partire dal 2003 è infatti possibile compilare i modelli ed inviarli alla banca dati di Ancitel direttamente su internet collegandosi al sito <http://www.ancitel.it> e accedere al servizio istatel attraverso la propria utenza e password. Nel menu INVIO DATI sono implementate le seguenti funzioni:

- inserimento macrodati : compilazione ed invio dei modelli *Istat D.7.A e Istat D.7.B*
- inserimento microdati : compilazione ed invio dei modelli individuali
- visualizzazione documenti: visualizzazione ed eventuale cancellazione dei modelli inseriti mediante il numero di protocollo
- aggiorna macrodati: visualizzazione ed eventuale modifica dei modelli *Istat D.7.A e Istat D.7.B.*

Si ribadisce che, come già più volte sottolineato nelle precedenti circolari, i Comuni che invieranno i dati sulla struttura e dinamica demografica attraverso Istatel, non dovranno inviare copia dei modelli agli Uffici Territoriali del Governo, eccezione fatta per i modelli Istat D.4, Istat D.5, Istat D.4bis e Istat D.5bis per i quali rimane l'obbligo della compilazione cartacea e dell'invio di una copia agli U.T.G.. Questi ultimi potranno continuare il consueto controllo di vigilanza sull'invio dei dati attraverso le postazioni Istatel definite per ciascun U.T.G. e dotate di apposite funzioni di verifica.

Il servizio ISTATEL è facoltativo. Si ritiene tuttavia che il suo utilizzo consenta al Comune di assolvere all'obbligo di inviare i dati relativi alla Dinamica Demografica, richiesti mensilmente, con minor dispendio di risorse e con maggiore accuratezza. Si auspica pertanto la più ampia utilizzazione possibile del nuovo strumento, in considerazione degli indubbi vantaggi di qualità e tempestività per l'informazione statistica di cui potranno avvalersi tutti gli utilizzatori.

Per informazioni o chiarimenti sul servizio ISTATTEL è possibile contattare la responsabile di Istatel presso la Direzione Centrale delle Statistiche sulle Istituzioni sociali dott.ssa Marina Venturi, tel. 06-85227433, e-mail: venturi@istat.it o i referenti del servizio ISTATTEL presso gli Uffici Regionali.

Per eventuali informazioni di carattere tecnico sul servizio ISTATTEL è possibile rivolgersi al servizio di assistenza Ancitel tel.: 06-7629111.

1.2 Acquisizione telematica dei modelli sulla popolazione residente attraverso il servizio MODEM

Per le quattro indagini annuali sulla popolazione residente:

- Modello Istat P.2 *Rilevazione annuale del movimento e calcolo della popolazione residente*
- Modello Istat P.3 *Rilevazione annuale dei cittadini stranieri iscritti in Anagrafe*
- Modello Istat POSAS *Rilevazione della popolazione residente per sesso, anno di nascita e stato civile*
- Modello Istat STRASA *Rilevazione della popolazione straniera residente per sesso ed anno di nascita*

È in vigore anche quest'anno la versione elettronica dei modelli su piattaforma web accessibile direttamente via internet. La struttura dei modelli è simile a quella cartacea; nella fase di predisposizione dei questionari elettronici sono stati particolarmente curati gli aspetti legati ai controlli automatici, che rappresentano, insieme alla semplicità di utilizzo e alla maggiore rapidità nei tempi di trasmissione, il principale contributo aggiuntivo alla qualità dell'informazione ricevuta di questa innovativa modalità di acquisizione dei dati statistici.

Per tutti i modelli l'intera applicazione comprende:

- l'home-page contenente, oltre ai nominativi dei vari referenti delle statistiche demografiche dislocati presso gli Uffici regionali Istat, i link che permettono di accedere ai tre distinti modelli elettronici;
- una seconda pagina che richiede di indicare **l'utenza e la password** propria del Comune; queste sono diverse da Comune a Comune e consentono di accedere univocamente al proprio modello di rilevazione; in particolare

le utenze e le password di ciascun Comune sono le stesse che vengono utilizzate per il servizio Istatel e possono essere richieste ai referenti delle statistiche demografiche presso gli Uffici Regionali;

- una terza pagina contenente il **questionario elettronico vero e proprio**; la struttura è del tutto identica a quella dei modelli cartacei e quindi è ben nota ai Comuni. Tuttavia, per agevolare ulteriormente l'immissione dei dati è stata resa disponibile, per ciascuna delle quattro rilevazioni, una guida in linea che illustra le principali caratteristiche del modello elettronico e fornisce alcune istruzioni per un corretto utilizzo del sistema. Nella guida, oltre ad una breve descrizione del modello, sono riportate le modalità di inserimento, correzione e invio delle informazioni, ma vi sono anche alcune indicazioni per la consultazione in linea dei dati inviati e la stampa del questionario. Sono inoltre elencate alcune brevi norme esplicative per un corretto uso dell'applicazione informatica;
- una ultima pagina che si presenta all'utente dopo aver inviato il questionario all'Istat, dove si dà conferma del corretto ricevimento dei dati.

Per poter inviare i modelli via internet attraverso il **servizio MODEM**, è sufficiente disporre di un Personal Computer con connessione ad internet, browser **Internet Explorer 4.0** (o versioni successive) oppure **Netscape Navigator 4.0** (o versioni successive), ed accedere al sito web di acquisizione dati sulla popolazione all'indirizzo:

<http://modem.istat.it>

Per informazioni o chiarimenti sul servizio MODEM è possibile contattare la dott.ssa Marina Venturi, tel. 06-85227433, e-mail: venturi@istat.it, la dott.ssa Costanza Giovannelli, tel. 06-85227340, e-mail: cogiovan@istat.it, il sig. Sergio Carfagna, tel. 06-85227362 e-mail carfagna@istat.it.

2. ISTRUZIONI DI CARATTERE GENERALE RIGUARDANTI TUTTE LE RILEVAZIONI

E' opportuno sottolineare l'assoluta necessità di **non utilizzare modelli di anni precedenti ma solo quelli edizione 2004**: *si raccomanda di seguire rigorosamente questa indicazione.*

I modelli devono essere compilati con cura in ogni loro parte. In particolare, per la rilevazione dei matrimoni, dei nati e dei decessi si ribadisce l'im-

portanza della corretta compilazione del codice individuale (**codice fiscale**).

Si raccomanda, infine, ai **Comuni** e agli **U.T.G.** di prestare la massima cura nella fase di raccolta e spedizione del materiale cartaceo, predisponendo i modelli in pacchi **secondo le istruzioni fornite per ciascuna rilevazione e di rispettare il calendario di invio del materiale.**

Di seguito si riportano le istruzioni più significative per le singole rilevazioni demografiche, anagrafiche e sanitarie.

3. RILEVAZIONE DEI MATRIMONI (MOD. ISTAT D.3)

La rilevazione Istat dei matrimoni è effettuata attraverso il modello Istat D.3. Oggetto della rilevazione sono i matrimoni celebrati in Italia nell'anno di riferimento. Per ciascun matrimonio si rilevano il *Comune di celebrazione*, la *data* e il *rito* (religioso o civile), e numerose notizie demografiche e sociali sullo sposo e sulla sposa. In particolare, per ciascun coniuge occorre specificare: *il luogo di residenza*, *il luogo di nascita*, *la data di nascita*, *lo stato civile*, *il grado di istruzione*, *la condizione professionale o non professionale*, *la posizione nella professione*, *il ramo di attività economica*, *la cittadinanza*, *il codice individuale* (codice fiscale), *il luogo di residenza dopo il matrimonio* e *il regime patrimoniale scelto dagli sposi*.

Sul retro del modello sono riportate le istruzioni per la codifica delle Province, degli Stati esteri e delle cittadinanze.

Nel modello di rilevazione non ci sono variazioni rispetto all'edizione 2003.

A seguito delle richieste di chiarimenti pervenute negli ultimi tempi riguardo alla compilazione dei modelli in alcune loro parti, si precisa quanto segue:

l'entrata in vigore del nuovo Regolamento dello Stato Civile (D.P.R. 396/2000) che ha eliminato dagli **atti** di stato civile (pubblicazione, atto di matrimonio, certificati, ecc.) l'informazione relativa alla professione degli sposi, **non comporta variazioni** nella compilazione del modello ISTAT D.3. **Le informazioni relative al livello di istruzione e alla professione degli sposi vanno comunque rilevate ed indicate sul modello.**

Viste le diverse modalità di espletamento delle pratiche burocratiche correlate alle diverse modalità di celebrazione (rito religioso, rito civile nello stesso comune di residenza, rito civile in comune diverso da quello di residenza cioè matrimonio per delega da altro comune¹), si consiglia, per una

maggior facilità di reperimento delle informazioni suddette (livello di istruzione e professione degli sposi), che la compilazione del modello Istat D.3 avvenga contestualmente alla celebrazione del matrimonio.

La rilevazione è infatti inclusa nel Programma statistico nazionale 2002 – 2004 (approvato con D. P.C.M 27 dicembre 2001, pubblicato su S.O. alla G.U. n. 1 del 2/1/2002).

Il trattamento dei dati viene svolto esclusivamente per finalità statistiche e nel rispetto delle disposizioni dettate in materia di tutela della riservatezza (legge n. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni, d.lgs n. 281/99) di segreto d'ufficio e segreto statistico (artt. 8 e 9 del d.lgs n. 322/89), nonché delle disposizioni in materia di misure di sicurezza di cui al D.P.R. n. 318/99. Tutti i soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento sono, altresì, tenuti al rispetto delle norme contenute nel “codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell’ambito del Sistema statistico nazionale” (pubblicato in G.U. n. 230 del 1/10/2002).

Il modello Istat D.3 può essere compilato su *supporto cartaceo*. In tal caso, come per gli altri modelli demografici e unitamente ad essi, **i modelli Istat D.3 relativi ad ogni mese di celebrazione dei matrimoni andranno trasmessi all’U.T.G. entro il giorno 15 del mese successivo a quello di celebrazione.**

Si invitano gli U.T.G., dopo aver effettuato le operazioni di controllo e di verifica della qualità del dato, a comporre i modelli di ciascun mese in pacchi, indicando sull’imballaggio il tipo di modelli contenuti nel pacco, il mese di riferimento, il numero di modelli e la Provincia di celebrazione. I pacchi così costituiti dovranno essere inviati **tempestivamente** agli Uffici Regionali dell’Istat di competenza.

Il modello Istat D.3, può essere **trasmesso in via telematica, utilizzando il Servizio Istatel**, nell'ambito del quale è stata predisposta un'apposita funzione. Per quanto riguarda il Servizio Istatel e le modalità di adesione cfr. le indicazioni riportate al punto 1.1.

¹ Si intendono tutti quei matrimoni che vengano celebrati in un comune diverso da quello/i di residenza degli sposi e nel/i quale/i vengono affisse le pubblicazioni.

Ulteriori modalità di fornitura dei dati sui matrimoni, tramite dischetto o posta elettronica, debbono essere *preventivamente concordate con l'Ufficio Regionale dell'Istat di competenza e con il Servizio Popolazione Istruzione e Cultura (DEM)*. In caso di invio dei files per posta elettronica, l'indirizzo e-mail è demog@istat.it. In caso di invio su dischetto (e solo in questo caso), l'indirizzo cui farlo pervenire è il seguente: ISTAT - SERVIZIO POPOLAZIONE ISTRUZIONE E CULTURA – UNITÀ DEM/C - VIALE LIEGI, 13 - 00198 ROMA.

Per gli invii con dischetti o posta elettronica, si raccomanda di predisporre files rigorosamente in formato ascii (files di testo con estensione txt, prn, ecc.). Inoltre, la lunghezza e le modalità di compilazione del record relativo a ciascun modello devono rigorosamente attenersi al tracciato record fornito dall'Istat per l'anno di riferimento consultabile sul sito internet www.istat.it

Per informazioni o chiarimenti sulla rilevazione contattare il sig. Paolo Leoncini tel. 06-85227363 indirizzo e-mail leoncini@istat.it o mandare un e-mail all'indirizzo demog@istat.it

4. RILEVAZIONI SULLE CAUSE DI MORTE (MODD. ISTAT D.4, D.4bis, D.5, D.5bis)

La rilevazione delle cause di morte viene effettuata correntemente dall'Istat attraverso l'utilizzo dei modelli Istat D.4 “scheda di morte per maschio oltre il primo anno di vita”, Istat D.5 “scheda di morte per femmina oltre il primo anno di vita”, Istat D.4 bis “scheda di morte per maschio nel primo anno di vita”, Istat D.5 bis “scheda di morte per femmina nel primo anno di vita”. Su tali modelli vengono riportate le notizie relative al decesso fornite dal medico curante o necroscopo (Parte A della scheda di morte) e le informazioni di carattere demografico e sociale (Parte B della scheda di morte) a cura dell'Ufficiale di Stato Civile. Il fac-simile dei modelli ed il testo integrale della circolare sono disponibili al sito: <http://www.istat.it> (*Per i rispondenti/Imprese ed Istituzioni*)

Si precisa che, benché l'entrata in vigore del nuovo regolamento dello Stato Civile (D.P.R.396/2000) abbia eliminato dagli atti di morte l'informazione relativa alla professione del deceduto/a e dei genitori del deceduto/a ciò **non comporta variazioni** nella compilazione dei modelli ISTAT D.4, ISTAT D.5, ISTAT D.4bis, ISTAT D.5bis. **Le informazioni relative al**

livello di istruzione e alla professione del deceduto/a e dei genitori del deceduto/a, vanno comunque rilevate.

Si ricorda, inoltre, che già a seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. n. 403/98 sono stati eliminati, dalla parte B della scheda di morte nel primo anno di vita (Modelli Istat D.4.bis, D.5.bis), i quesiti per la compilazione dei quali l'Ufficiale di Stato Civile doveva accedere all'informazione contenuta nel Certificato di Assistenza al Parto, non più consultabile (Cfr. Circolare n.45 Prot. 8863 del 16 novembre 2000, pag. 8).

Restano, invece, invariati gli ulteriori quesiti riguardanti la natura della filiazione (legittima, naturale riconosciuta o ignota) e il genere del parto. Tali informazioni devono, comunque, essere rilevate e sono desumibili dall'Atto di nascita (D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 -Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'art. 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127).

Nell'atto di nascita sono indicate, oltre alle generalità del bambino, la dichiarazione di riconoscimento di filiazione naturale o legittima e, se il parto è plurimo, se ne fa menzione in ciascuno degli atti indicando l'ordine in cui le nascite sono seguite.

Infatti, la rilevazione è inclusa nel Programma statistico nazionale 2002 – 2004 (approvato con D. P.C.M 27 dicembre 2001, pubblicato sul s.o. alla G.U. n. 1 del 2/1/2002) e rientra nell'elenco delle rilevazioni per le quali sussiste l'obbligo di risposta per i soggetti privati, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs n. 322/89 (D.P.R. 4 marzo 2002, pubblicato su G.U. del 15/4/2002 n. 88).

Il trattamento dei dati viene svolto esclusivamente per finalità statistiche e nel rispetto delle disposizioni dettate in materia di tutela della riservatezza (legge n. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni, d.lgs n. 281/99), di segreto d'ufficio e segreto statistico (artt. 8 e 9 del d.lgs n. 322/89), nonché delle disposizioni in materia di misure di sicurezza di cui al D.P.R. n. 318/99. Tutti i soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento sono, altresì, tenuti al rispetto delle norme contenute nel “codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale” (pubblicato in G.U. n. 230 del 1/10/2002).

Pertanto, sia i medici (Parte A), sia i Comuni (Parte B) sono tenuti a compilare tutti i quesiti riportati nelle parti dei modelli di rispettiva competenza.

Compilazione della Parte A (Notizie a cura del medico)

1. Il medico certificatore è tenuto a compilare tutti i quesiti (Parte A dei modelli D.4, D.5, D.4 bis, D.5 bis) relativi alla causa di decesso presenti sulla scheda di morte, seguendo le **istruzioni per la compilazione** stampate sul retro del modello e disponibili sul sito ISTAT <http://www.istat.it>; (*Per i rispondenti/Imprese ed Istituzioni*).

Si richiede al medico certificatore di attenersi alle seguenti modalità:

1. rispettare le espressioni riportate nella classificazione nosologica in vigore (classificazione internazionale delle malattie, traumatismi e cause di morte);
2. scrivere esclusivamente in **stampatello** con grafia chiara e leggibile;
3. scrivere un solo carattere per ogni casella;
4. separare le parole con una casella vuota.
5. inserire la **durata** per ciascuna delle patologie riportate ai quesiti 1, 2, 3 e 4;

Si comunica che, a partire dai modelli **Edizione 2003**, è stato modificato il **QUESITO 9.3** “Luogo dell’incidente, infortunio, suicidio, omicidio” oppure “Luogo dell’incidente o infanticidio” nella parte A (Notizie da fornirsi da parte del medico) della scheda di morte.

Le diverse modalità, riportate al quesito 9.3, luogo dell’incidente, sono state modificate, rispetto all’edizione precedente del modello, utilizzando l’elenco proposto dalla decima revisione della Classificazione Internazionale delle Malattie.

Le modalità utilizzate, per classificare il luogo dell’incidente, a partire dall’edizione 2003 dei modelli Istat D.4, D.5, D.4.bis, D.5.bis sono le seguenti:

1 Abitazione

Appartamento, Casa (residenziale), Casa di campagna, Cortile privato di abitazione, Garage privato, Giardino privato attiguo all’abitazione, Locali annessi all’abitazione, Parcheggio di caravan residenziale, Pensione, Piscina in casa o giardino privato, Residenza diversa da istituzioni collettive, Via carrozzabile privata di abitazione. **Si esclude:** Casa abbandonata,

Casa in costruzione non ancora occupata, Residenza in istituzioni collettive.

2 Istituzione collettiva

Brefotrofito, Campo militare, Casa di cura, Dormitorio, Istituto geriatrico, Orfanotrofito, Ospedale, Ospizio, Prigione, Residenza per pensionati, Riformatorio.

3 Scuola, istituzioni e aree della pubblica amministrazione

Edificio (compresi i terreni adiacenti) utilizzato dal pubblico in genere o da un gruppo particolare del pubblico come:

Biblioteca, Caffè concerto, Campus, Centro della gioventù, Chiesa, Cinema, Cinema a posteggio, Circolo, Edifici per Uffici e ministeri, Galleria, Istituto annesso a Università, Istituto di istruzione superiore, Museo, Nido per bambini, Ospedale, Sala da ballo, Sala pubblica, Sala riunioni, Scuola privata, pubblica o statale, Scuola materna, Teatro, Teatro dell'opera, Ufficio postale, Università. **Si esclude:** edificio in costruzione, istituzione collettiva, luogo dedicato alle attività, luogo dedicato alle attività sportive e all'atletica.

4 Luogo dedicato alle attività sportive e all'atletica

Campo di baseball, Campo di basket, Campo di cricket, Campo di golf, Campo di hockey, Campo di squash, Campo di tennis, Palestra, Piscina pubblica, Pista di pattinaggio, Scuola di equitazione, Stadio.

5 Strade o vie

Autostrada, Autostrada senza pedaggio, Marciapiede, Strada, Strada selciata.

6 Luogo di commercio e servizio

Aeroporto, Banca, Caffè, Casinò, Deposito, Distributore di benzina, Distributore di gas, Garage (commerciale), Hotel, Magazzino, Mercato, Negozio (commerciale), Hotel, Magazzino, Mercato, Negozio (commerciale), Palazzo di uffici, Ristorante, Stazione (autobus, ferroviaria), Stazione di servizio, Stazione radiofonica o televisiva, Supermercato, Viale degli acquisti. **Si esclude:** garage in abitazione privata.

7 Area industriale e di costruzione

Bacino di carenaggio, Cantiere, Cantiere navale, Cava (carbon fossile, ghiaia, sabbia), Centrale elettrica /a carbone, nucleare, a petrolio), Edifi-

cio (in costruzione), Locali industriali, Miniera, Officina, Officina del gas, Piattaforme petrolifere ed altre installazioni marine, Stabilimento industriale, Tunnel in costruzione.

8 Azienda agricola

Edifici di azienda agricola, Fattoria con allevamento di bestiame, Terreni coltivati di azienda agricola. **Si esclude:** casa di campagna e locali di abitazione dell'azienda agricola.

9 Altri luoghi

Acquitrino, Area di parcheggio e posto macchina, Bacino S.A.I., Campeggio, Canale, Casa abbandonata, Collina, Deserto, Fiume, Foresta, Lago, Linea ferroviaria, Litorale, Mare, Montagna, Palude, Parco(divertimento, pubblico), Porto, Posto pubblico S.A.I., Prateria, Serbatoio d'acqua, Spiaggia, Stagno o pozza, Campo di addestramento militare, Terreno per roulotte, Torrente, Zoo. **Si esclude:** i terreni coltivati di aziende agricole.

Compilazione della Parte B. (Notizie da fornirsi dall'ufficiale di Stato Civile)

La **Parte B** della scheda contiene le informazioni che l'Ufficiale di Stato Civile è tenuto a fornire relativamente alle notizie di natura demografica e sociale.

I codici delle cittadinanze e degli stati esteri aggiornati al 2003 sono stampati sul retro dei modelli e disponibili al sito <http://www.istat.it> ;

IMPORTANTE: LEGGERE ATTENTAMENTE.

Fase di invio all'Istat delle schede di morte (modd. Istat D.4, D.4 bis, D.5, D.5 bis)

Per consentire una lavorazione efficiente dei modelli da parte dell'ISTAT, e quindi la tempestiva pubblicazione delle statistiche nazionali di mortalità, è necessario un sistema che sia ottimizzato in tutte le sue fasi.

In ordine a questa esigenza nella fase di invio all'ISTAT dei modelli delle varie indagini si raccomanda di prestare particolare attenzione, nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza dei dati, ai due aspetti

seguenti:

- 1) il corretto imballaggio dei pacchi (fogli separati e non spillati);
- 2) la tempestività nell'inviare i modelli compilati.

Tali raccomandazioni sono rivolte a tutti gli organismi coinvolti nel flusso informativo: Comuni, Uffici Territoriali del Governo.

Indicazioni per i Comuni

Supporto cartaceo: Supporto cartaceo: si rileva sempre più frequentemente l'invio all'ISTAT da parte di alcuni Comuni di buste contenenti modelli compilati relativi a diverse indagini demografiche. Si rammenta che i pacchi (o le buste, a seconda della numerosità dell'invio da effettuare) vanno inviati all'Ufficio Territoriale del Governo competente composti per singola indagine riportando all'esterno il tipo di modelli contenuti, il mese e l'anno cui si riferiscono, ed il Comune di provenienza.

Si ribadisce che per una lavorazione efficiente e tempestiva è necessario che i Comuni trasmettano i modelli compilati su supporto cartaceo all'Ufficio Territoriale del Governo competente entro il **15° giorno del mese successivo a quello di decesso**.

I modelli D.7.A devono essere acclusi a ciascun invio che i Comuni effettuano agli Uffici Territoriali del Governo; essi sono relativi agli eventi di stato civile, riferiti alla popolazione presente, residente e non, ed i numeri ivi riportati devono corrispondere al numero di modelli inviati alla Prefettura competente.

Servizio Istatel: I modelli Istat **D.4, D.4 bis, D.5, D.5 bis**, possono essere trasmessi anche per via telematica, utilizzando il Servizio Istatel, nell'ambito del quale è stata predisposta un'apposita funzione. Per quanto riguarda il Servizio Istatel e le modalità di adesione cfr. le indicazioni riportate al punto 1.1.

Per quanto riguarda i Comuni che utilizzano il Servizio Istatel per l'invio telematico dei dati sui decessi, **si ribadisce che** (contrariamente a quanto indicato per nati vivi, matrimoni e trasferimenti di residenza) **dovranno essere trasmesse, con la usuale procedura, anche le schede cartacee complete di tutte le informazioni contenute nella Parte B.**

I Comuni che utilizzano Istatel per la trasmissione dei dati dovranno, inol-

tre, compilare, in ogni caso, il modello D.7.A. con l'indicazione del numero dei decessi per sesso e tipologia di modello (D.4, D.5, D.4.bis, D.5.bis) ed accluderlo ai pacchi.

Indicazioni per gli Uffici Territoriali del Governo

Si rileva sempre più frequentemente l'invio da parte di alcuni Uffici Territoriali del Governo all'ISTAT di buste contenenti modelli compilati relativi a diverse indagini demografiche. Si ribadisce che le competenti strutture dei citati Uffici Territoriali del Governo sono tenuti a ricomporre i pacchi ricevuti dai Comuni dopo aver smistato i modelli compilati relativi alle diverse indagini.

Si invitano quindi gli Uffici Territoriali del Governo, dopo aver effettuato la verifica della qualità del dato e le operazioni di controllo quantitativo, da effettuarsi tramite compilazione del modello D6A (riepilogo per Comune dei modelli effettivamente ricevuti), a comporre i modelli di ciascun mese in pacchi, indicando sull'imballaggio il tipo di modelli contenuti nel pacco, il mese di riferimento, il numero di modelli, divisi per sesso e la

Provincia di decesso. I pacchi così costituiti dovranno essere inviati, entro la fine del terzo mese successivo a quello di decesso, agli Uffici Regionali dell'Istat di competenza, unitamente al modello D6.A.

Si ribadisce, inoltre, che l'Istat ha recentemente implementato una procedura informatizzata di monitoraggio degli arrivi dei modelli Istat D.4, D.5, D.4.bis, D.5.bis (MONITOR). Tale procedura si avvale, tra le altri fonti di dati, delle informazioni fornite dagli Uffici Territoriali del Governo, tramite modello D6.A, per individuare tempestivamente i comuni che non avessero inviato il materiale nei tempi previsti.

Copia dei modelli D.6.A potrà essere inviata mensilmente via FAX al numero: 06-85227601 o per e-mail ai seguenti indirizzi: scorpini@istat.it oppure palombi@istat.it, utilizzando il prospetto informatizzato predisposto e fornito dal servizio SAN.

Per informazioni o chiarimenti sulla rilevazione contattare "Servizio "Sanità e Assistenza", tel. 06-85227377 oppure 06-85227376; e-mail: scorpini@istat.it oppure palombi@istat.it.

5. RILEVAZIONE MENSILE DEGLI EVENTI DEMOGRAFICI DI STATO CIVILE (NASCITE, MORTI, MATRIMONI) : RIEPILOGO MENSILE (MOD. ISTAT D.7.-A) E RIEPILOGO GIORNALIERO (MOD. SCN/10)

La rilevazione mensile degli eventi demografici di Stato Civile è effettuata, come è noto, attraverso il modello Istat D.7.A. Sono oggetto della rilevazione le nascite, distinte per vitalità, filiazione e genere del parto, le morti e i matrimoni verificatisi durante il mese di riferimento. Si ricorda che al momento *la quantificazione degli eventi di nascita effettuata mensilmente con i modelli riepilogativi è **la sola fonte statistica esaustiva** sulla consistenza delle diverse tipologie di eventi di nascita (i nati vivi, i nati vivi legittimi, i nati vivi naturali, i nati morti, i nati da parti plurimi) e sulla loro distribuzione territoriale, Pertanto si prega di prestare la massima cura nella compilazione del modello.*

Rispetto all'anno precedente non sono state apportate modifiche nella rilevazioni delle variabili.

Al fine di favorire il riepilogo mensile delle diverse tipologie di eventi di nascita è stato predisposto un modello riepilogativo giornaliero delle nascite dichiarate agli Uffici di Stato Civile (Mod. SCN/10). Si tratta di un *modello facoltativo: i Comuni che lo desiderano possono adottarlo per uso interno (non deve essere inviato all'Istat).*

I dati possono essere rilevati *sia per mezzo del modello cartaceo Istat D.7.A (edizione 2002), da inviare **alle Prefetture non oltre il giorno 15 del mese successivo a quello cui gli eventi conteggiati si riferiscono**, sia per mezzo del Servizio Istatel di invio telematico dei dati.*

6. RILEVAZIONE MENSILE DEL MOVIMENTO E CALCOLO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE: RIEPILOGO MENSILE (MOD. Istat D.7.B)

L'indagine rileva le iscrizioni e le cancellazioni anagrafiche mensili per nascita, morte e trasferimento di residenza della popolazione iscritta nel registro anagrafico dei residenti.

I Comuni registrano giornalmente sul modello amministrativo **AP/10** le nascite, le morti, le iscrizioni e le cancellazioni per trasferimento di residenza individuali, nonché le istituzioni e le eliminazioni delle famiglie (vedi art. 48 del vigente Regolamento anagrafico); da tale modello amministrativo vengono desunti i dati per la compilazione del modello statistico D.7.B.

Il modello D.7.B è stampato su carta chimica autoricalcante per permettere un'unica e agevole compilazione delle tre copie necessarie. La **prima** e la **seconda** copia vanno *inoltrate entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo a quello cui i dati si riferiscono al competente U.T.G.*, il quale, dopo

averne controllato la qualità e la completezza ne trasmette una copia all'Ufficio Regionale Istat di competenza. La **terza** copia *rimarrà agli atti del Comune*.

Avvertenze: Nel 2003 i dati relativi all'ammontare di popolazione residente all'inizio ed alla fine del mese non venivano riportati sul modello poiché non era disponibile la popolazione legale né, successivamente, la popolazione censita distinta per genere. Nei tempi utili per la compilazione del P.2 relativo all'anno 2003 questo Istituto comunicherà ad ogni comune la popolazione residente al 1 gennaio 2003 distinta per genere. In tal modo ciascun comune potrà completare il modello P.2 in ogni sua parte e conseguentemente inserire, al mese di gennaio 2004, i dati relativi al punto 1 del D.7.B, corrispondenti ai totali riportati nel punto 10 del modello P.2 relativo al 2003.

I flussi di iscrizione e cancellazione anagrafica per altri motivi che vanno riportati sul modello sono solo quelli che comportano conteggio (vedi circolare n. 15 del 2001)

Il modello D.7.B è così definito:

- **punto 1 (Popolazione residente al 1° del mese):** va indicato l'ammontare della popolazione residente al 1° del mese che, per il mese di *gennaio 2004*, deve coincidere esattamente con quella indicata al punto 10. del Mod. Istat P.2 relativo all'anno precedente (2003), mentre per i successivi mesi da *febbraio* a *dicembre* deve coincidere con quella indicata al punto 10. del Mod. Istat D.7.B del mese precedente;
- **punti 2 Nati vivi:** si rammenta che in seguito alle modifiche introdotte dalla Legge 127/97 in materia di denuncia di nascita, le nascite andranno indicate a seconda del luogo dove effettivamente si sono verificate: stesso Comune (**punto 2.1**), altro Comune (**punto 2.2**), estero (**punto 2.3**). I dati verranno desunti dal modello AP/10 nel quale, per i nati fuori dal Comune, deve essere ignorata la dizione "atti trascritti";
- **punto 2.4 (Totale nati vivi):** è necessario *verificare che il numero totale dei nati vivi indicato corrisponda al numero dei modelli Istat P.4* (Rilevazione delle iscrizioni in Anagrafe per nascita) compilati con riferimento al mese di iscrizione in Anagrafe e inviati all'U.T.G. (vedi norme riportate nel seguente paragrafo 9.);
- **punto 3. Morti:** indicano il numero dei morti già iscritti nell'Anagrafe della popolazione residente anche se morti in altri Comuni (**punto 3.2**) o *all'estero* (**punto 3.3**). I dati verranno desunti dal modello AP 10 nel quale, per i morti fuori dal Comune, viene mantenuta la dizione "atti trascritti";

- **punto 4 (Differenza nati e morti):** è il saldo positivo o negativo tra le due componenti e costituisce il **saldo naturale**;
- **punti 5 Iscritti:** sono le persone iscritte nell’Anagrafe della popolazione residente per trasferimento di residenza da altri Comuni (**punti 5.1**), dall’estero (**punti 5.2**) o per altri motivi (**punti 5.3**).
In particolare, nel **punto 5.3**, alla dizione “Altri” vanno indicate:
 - le persone che sono ricomparse presso il Comune dopo cancellazione dall’Anagrafe per irreperibilità accertata (compresa l’irreperibilità al censimento).
 - le persone iscritte per la prima volta in un Comune del territorio nazionale in quanto non risultano iscritte in precedenza in alcuna anagrafe italiana;
 - regolarizzazioni di calcolo relative a persone non censite ma iscritte in anagrafe e dimoranti abitualmente nel Comune.
- Per il punto **5.4 Totale iscritti** è necessario *verificare che il numero degli iscritti indicato corrisponda al numero delle persone indicate nei modelli APR/4 compilati che comportano conteggio*;
- **punti 6 Cancellati:** sono le persone cancellate dall’Anagrafe della popolazione residente per trasferimento in altri Comuni (**punti 6.1**), all’estero (**punti 6.2**) o per altri motivi (**punti 6.3**).
In particolare, nel **punto 6.3**, alla dizione “Altri” vanno indicate:
 - le persone che sono state censite erroneamente presso lo stesso Comune;
 - le persone censite due volte (nello stesso Comune o in Comuni diversi);
- Per il punto **6.4 Totale cancellati:** è necessario *verificare che il totale dei cancellati corrisponda al numero delle persone indicate nei modelli APR/4 compilati che comportano conteggio*
- **punto 7. Differenza tra iscritti e cancellati:** è il saldo positivo o negativo tra le due componenti e costituisce il **saldo migratorio** (punto 5.4 – punto 6.4);
- **punto 8 Incremento o decremento:** è il risultato della differenza tra il saldo naturale (punto 4.) e il saldo migratorio (punto 7.);
- **punto 9 (Unità da aggiungere o da sottrarre a seguito di variazioni territoriali):** l’informazione deve essere completata con la Comunica-

zione all'ISTAT – DIREZIONE CENTRALE PER I CENSIMENTI DELLA POPOLAZIONE, TERRITORIO E AMBIENTE – VIA A. RAVA',150 – 00142 ROMA – del provvedimento legislativo che ha determinato la variazione territoriale;

- **punto 10 Popolazione residente alla fine del mese:** si ottiene, come indicato sul modello, dalla popolazione al 1° del mese (**punto 1**) cui vanno aggiunti o sottratti, rispettivamente l'incremento o decremento della popolazione (**punto 8**), nonché le eventuali unità da aggiungere o sottrarre per variazioni territoriali (**punto 9**);
- **punti 10.1 (popolazione residente in famiglia) e 10.2 (popolazione residente in convivenza)** va indicato distintamente per sesso il rispettivo ammontare della popolazione il cui totale deve risultare uguale a quello indicato al punto 10;
- **punto 11. Modelli APR/4 trasmessi nel mese:** l'informazione va apposta indicando il numero esatto di tutti i modelli APR/4 definiti nel mese (**punto 11.1**), insieme al numero di persone in essi indicate (**punto 11.2**), che comportino o meno conteggio, e che devono essere trasmessi contestualmente al competente U.T.G. Fanno eccezione i modelli APR/4 ricevuti da altri Comuni ai fini della cancellazione anagrafica, dei quali non va inviata copia all'Istat. **Attenzione:** Il numero delle persone indicate negli APR/4 trasmessi (punto 11.2) deve essere sempre maggiore o uguale al totale degli iscritti (punto 5.4) più i cancellati per l'estero (punto 6.2) e i cancellati per altri motivi (punto 6.3). **Il numero dei modelli apr4 trasmessi comprendono sia i modelli che comportano che quelli che non comportano conteggio**
- **punto 12 N° famiglie anagrafiche (Mod. AP/6):** si riporta dal modello anagrafico AP/10 il totale delle famiglie che risultano iscritte in Anagrafe a fine mese;
- **punto 13 N° convivenze (Mod. AP/6a):** si riporta il totale delle schede AP/6a in Anagrafe a fine mese.

Infine, si deve indicare se per il rilascio di certificati anagrafici è impiegato un elaboratore elettronico (anche se in consorzio con altri Comuni o Enti).

Per informazioni o chiarimenti sulla rilevazione contattare la Direzione Centrale per le Statistiche e le Indagini sulle Istituzioni Sociali, Servizio DEM, tel.06-59524406, 06-59524399, 06-59524397, davoli@istat.it oppure l'Ufficio Regionale Istat di competenza.

7. RILEVAZIONE ANNUALE DEL MOVIMENTO E CALCOLO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE – ANNO 2003 (MOD. ISTAT P.2)

L'indagine rileva le iscrizioni e le cancellazioni anagrafiche, per nascita, morte e trasferimento di residenza, della popolazione iscritta nel registro anagrafico dei residenti, registrate nel corso del 2003.

I Comuni riportano mensilmente i dati riepilogativi del modello amministrativo (AP/10) sul modello amministrativo (AP/11), da cui vengono desunti i dati per la compilazione del modello statistico Istat P.2 “Movimento e calcolo della popolazione residente”.

Avvertenze: I dati relativi all'ammontare della popolazione, distinta per sesso, al 1 gennaio 2003, punto 1. verrà trasmesso, da questo Istituto a ciascun comune nei tempi utili alla compilazione del modello P.2. I flussi di iscrizione e cancellazione anagrafica per altri motivi che vanno riportati sul modello sono solo quelli che comportano conteggio (vedi circolare n.15 del 2001)

Il modello P.2 è stampato su carta chimica autoricalcante in quattro copie. La **prima** copia va *inoltrata entro e non oltre il mese di febbraio direttamente al seguente indirizzo: ISTAT – DIREZIONE CENTRALE PER LE STATISTICHE E LE INDAGINI SULLE ISTITUZIONI SOCIALI, SERVIZIO DEM/G – VIALE LIEGI 13 – 00198 ROMA.* La **seconda** copia va trasmessa **all'Ufficio Regionale dell'Istat di competenza**, la **terza** copia all' **U.T.G.** e, infine, la **quarta** copia rimane agli atti del Comune.

Per le modalità di compilazione del modello si rimanda alle informazioni fornite per i modelli mensili D.7.B.

Analogamente a quanto già raccomandato a proposito della compilazione del D.7.B, nel riportare le informazioni al **punto 2. Nati vivi** non deve essere tenuta in considerazione la dizione “atti trascritti”, ma si fa riferimento al luogo effettivo di evento.

Con la rilevazione annuale l'Istat calcola il bilancio demografico definitivo della popolazione residente rettificando eventuali errori od omissioni dei

dati trasmessi con i modelli D.7.B.

Per informazioni o chiarimenti sulla rilevazione contattare la Direzione Centrale per le Statistiche e le Indagini sulle Istituzioni Sociali, Servizio DEM, tel. 06-59524406, 06-59524399, 06-59524397, davoli@istat.it oppure l'Ufficio Regionale Istat di competenza.

8. MOVIMENTO E CALCOLO DELLA POPOLAZIONE STRANIERA RESIDENTE Periodo: 1° gennaio 2003 - 31 dicembre 2003 (MOD. ISTAT P.3)

Il modello ISTAT P.3 consente di raccogliere informazioni sui cittadini stranieri residenti in Italia; l'indagine, che si rivolge a tutte le anagrafi dei comuni d'Italia, è stata svolta per la prima volta nel 1993, ha cadenza annuale e rappresenta una preziosa fonte sul fenomeno immigrazione.

Di seguito, vengono illustrati i principali punti dell'attuale edizione del modello, che fa riferimento al periodo 1° gennaio 2003 - 31 dicembre 2003:

Popolazione straniera residente calcolata al 1/1/2003 (punto 1 del modello): la popolazione, prestampata al punto 1 del modello, è stata ottenuta sommando alla popolazione straniera censita come residente, in base alle risultanze del 14° Censimento generale della popolazione, il saldo tra le iscrizioni e le cancellazioni anagrafiche effettuate dal 22/10/2001 al 31/12/2002, comunicate dai Comuni con il precedente modello Istat P.3

Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche (punti 2 e 3 del modello): deve essere riportato sul modello il numero di pratiche (*nati vivi, morti, iscritti, cancellati*) definite nel corso del 2003 e che comportano conteggio, relative cioè a cittadini stranieri da aggiungere oppure da sottrarre alla popolazione iniziale (*punto 1 del modello*).

Pertanto, al punto 3.5 “Cancellati per irreperibilità (esclusa irreperibilità al censimento)” devono essere riportate soltanto quelle cancellazioni effettuate a seguito di accertamenti disposti dal Comune al di fuori delle verifiche

Non devono essere quindi riportate nel modello Istat P.3, in quanto non comportano conteggio, le pratiche definite nel 2003 relative a:

- iscrizione di uno straniero censito nel comune come residente ma la cui pratica è stata definita soltanto nel 2003; l'APR/4 non deve figurare nel modello Istat P.3 in quanto relativo ad un individuo censito e quindi già compreso nella popolazione iniziale (*punto 1 del modello*);
- cancellazione anagrafica per irreperibilità al censimento; l'APR/4 non deve figurare nel modello Istat P.3 in quanto riferito ad individuo non censito e quindi già escluso dalla popolazione iniziale (*punto 1 del modello*).

che censuarie e riferite a stranieri compresi nella popolazione iniziale e che quindi comportano conteggio.

Si ricorda, infine, che per essere e rimanere iscritto in anagrafe il cittadino straniero deve risultare abitualmente dimorante nel comune ed in possesso, oltre agli altri documenti, di un permesso di soggiorno valido.

Popolazione straniera residente calcolata al 31/12/2003 (punto 4 del modello):

la popolazione da riportare al punto 4 è quella che risulta dal calcolo dei dati di bilancio:

Popolazione iniziale (*punto 1*) + Totale Iscritti (*punto 2*) - Totale cancellati (*punto 3*);

Schede anagrafiche individuali al 31/12/2003 (punto 5 e 5.1 del modello):

deve essere riportato il numero effettivo delle schede anagrafiche individuali (modd. AP/5) intestate a cittadini stranieri al 31/12/2003, nel complesso (*punto 5*) e per i minorenni (*punto 5.1*), distintamente per sesso, anche se divergente dalla popolazione calcolata (*punto 4 del modello*);

Revisione post-censuaria dell'anagrafe degli stranieri al 31.12.2003

barrare la casella corrispondente alla fase di revisione anagrafica alla fine del 2003, relativamente alla popolazione straniera residente (*conclusa; in corso; non avviata*).

Si fa presente che se il confronto Censimento-Anagrafe e le successive operazioni di accertamento sul territorio sono state effettuate correttamente e la revisione dell'anagrafe è conclusa, la popolazione straniera residente calcolata al 31/12/2003 (*punto 4 del modello*) risulterà uguale al numero di schede anagrafiche individuali intestate a cittadini stranieri alla stessa data (*punto 5 del modello*).

N.B.

L'allineamento delle due popolazioni è il risultato, per un verso, dell'adeguamento del dato anagrafico a seguito delle regolarizzazioni anagrafiche (*cancellazione di stranieri per irreperibilità al censimento, oppure iscrizione di stranieri censiti come residenti nel comune ma ancora non iscritti in anagrafe*), per altro verso, di un aggiornamento della popolazione calcolata, a seguito di verifiche post-censuarie (*ricontabilizzando stranieri residenti sfuggiti al censimento ma ancora regolarmente dimoranti nel Comune, oppure escludendo individui censitisi come residenti ma, per ragioni diverse, non più iscritti in anagrafe*).

Distribuzione per sesso e cittadinanza degli stranieri residenti al 31/12/2003 (retro del modello):

deve essere indicata la distribuzione per sesso e cittadinanza di tutti gli stranieri che al 31/12/2003 risultano intestatari di una scheda anagrafica individuale, il cui totale deve coincidere con il numero riportato al punto 5 del bilancio demografico.

Alla luce delle innovazioni contenute in questa edizione viene inviata, allegata al modello ISTAT P.3, una nota esplicativa sulle modalità di compilazione del modello; ulteriori chiarimenti possono inoltre essere richiesti telefonicamente ai numeri 06-85227361 06-85227362 06-85227340 o

La distribuzione per cittadinanza fa riferimento agli stranieri a cui è intestata una scheda anagrafica al 31/12/2003 (*punto 5 del bilancio*) poiché l'informazione per cittadinanza relativa alla popolazione straniera residente calcolata al 31/12/2003 (*punto 4 del bilancio*) potrebbe non essere disponibile per quei comuni che non abbiano ancora portato a termine le operazioni di adeguamento del dato anagrafico a seguito del censimento. In caso contrario la popolazione residente calcolata non differisce dal numero di schede anagrafiche individuali.

all'Ufficio Regionale ISTAT di competenza.

Si raccomanda di prestare particolare attenzione alla compatibilità dei dati contenuti nel modello ISTAT P.3 con quelli del modello ISTAT P.2: i dati di bilancio indicati sul modello ISTAT P.3 non possono essere superiori ai corrispondenti dati del modello ISTAT P.2, in quanto i cittadini stranieri rappresentano un sottoinsieme della popolazione complessiva residente nel Comune.

Il modello ISTAT P.3 va inoltrato entro la data riportata sul frontespizio del modello, unitamente alla prima copia del modello ISTAT P.2, al seguente indirizzo:

ISTAT – DIREZIONE CENTRALE PER LE STATISTICHE E LE INDAGINI SULLE ISTITUZIONI SOCIALI, SERVIZIO DEM – VIALE LIEGI 13 – 00198 ROMA

Si raccomanda, inoltre, di conservare copia del modello ISTAT P.3 agli atti dell'ufficio e di inviare un'ulteriore copia all'Ufficio Regionale ISTAT di competenza .

N.B.

9. RILEVAZIONE DEGLI ISCRITTI IN ANAGRAFE PER NASCITA (MOD. ISTAT P.4)

Nell'intento di ridurre i tempi di acquisizione e di migliorare la qualità dei dati, **si invitano i Comuni a privilegiare la compilazione del modello ISTAT P.3 tramite Internet**, seguendo le indicazioni riportate al punto 1.2 della presente circolare. L'utilizzo del modello elettronico consente, tra l'altro, una registrazione facilitata e controllata dei dati, nonché la disponibilità di una guida di immediata consultazione. Si ricorda, infine, che in caso di invio tramite Internet, **non deve essere spedita all'Istat la copia cartacea del modello.**

La rilevazione degli iscritti in Anagrafe per nascita, istituita a partire dal 1° gennaio 1999, viene effettuata per mezzo del modello individuale Istat P.4. Rispetto all'edizione 2003 il modello non ha subito modifiche.

Si ricorda che **deve essere compilato un modello Istat P.4 per ogni iscrizione per nascita effettuata in Anagrafe a partire dal 1/1/2004**, (con conseguente formazione di scheda individuale e inserimento nella scheda di

famiglia o di convivenza), anche se gli individui iscritti vengono successivamente cancellati, per emigrazione o decesso, prima della fine dell'anno.

Nel caso di **nati da parti plurimi**, pertanto, **andrà compilato un modello Istat P.4 per ciascun nato vivo iscritto in Anagrafe**, ripetendo per ciascuno di essi tutte le informazioni (ad eccezione, ovviamente, del nome, del numero di componenti familiari ed, eventualmente, del sesso).

Allo stesso modo, va compilato un modello Istat P.4 (**e non un mod. APR/4**) per ciascun bambino nato da genitori stranieri regolarmente residenti (cioè iscritti in anagrafe) in un comune italiano.

In questo caso, la procedura amministrativa di iscrizione dovrà seguire le indicazioni contenute nella Circolare n. 14 del 19 giugno 2003 (Prot. n. 03005146-15100/325) emanata dalla Direzione Generale per i servizi demografici del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno. A quest'ultimo quindi si dovrà fare riferimento esclusivo per qualsiasi richiesta di chiarimento in proposito.

Per quanto attiene alla compilazione dei modelli statistici relativi (mod. Istat P.4 per i dati individuali e mod. Istat D.7.B per i dati riassuntivi mensili) si raccomanda di fare riferimento come mese ed anno di iscrizione in anagrafe alla data effettiva di iscrizione cioè al momento della definizione della pratica di iscrizione e non alla data retroattiva coincidente con quella di nascita del bambino/a.

Ovviamente il problema dei tempi di registrazione non si pone per l'inserimento e la contabilizzazione dell'evento nel mod. Istat D.7.A. In questo caso, infatti, si fa riferimento agli eventi di stato civile e non alle registrazioni anagrafiche e quindi la data di riferimento unica è quella effettiva di nascita del bambino/a.

Invece, **non deve** essere compilato il modello Istat P.4, per nati/e la cui prima residenza era in un altro Comune o all'estero e che vengono pertanto iscritti in Anagrafe non per nascita, ma per immigrazione. In questo caso deve essere al contrario compilato il modello APR/4. (Questo vale anche per cittadini italiani nati e residenti all'estero anche se, per errore, non risultino iscritti in AIRE o nel caso delle adozioni che comportino un trasferi-

mento di residenza da altro comune o dall'estero del bambino).

Si raccomanda inoltre di **compilare sempre con cura la sezione riguardante l'intestatario della scheda di famiglia**, completandola in tutte le sue parti: cognome e nome, numero di componenti della famiglia, indirizzo e sezione di censimento.

Particolare attenzione e cura deve essere posta alla rilevazione delle informazioni sulla madre e sul padre. Uno dei principali problemi riscontrati nelle precedenti edizioni è quello della perdita di informazioni demografiche sul genitore quando questo sia anche intestatario della scheda di famiglia. In tal caso, infatti, non venivano *erroneamente* compilati i campi relativi alla data di nascita, allo stato civile e alla cittadinanza dello stesso genitore. Si ricorda che **se la madre o il padre sono anche intestatari della scheda di famiglia** si può evitare di trascrivere di nuovo il cognome e il nome, ma **occorre riportare le informazioni sulla data di nascita, sullo stato civile e sulla cittadinanza (per i soli cittadini stranieri).**

Il modello Istat P.4 può essere compilato su supporto cartaceo. In tal caso, come per gli altri modelli demografici e unitamente ad essi i modelli Istat P.4 relativi ad ogni **mese di iscrizione in Anagrafe andranno trasmessi all'U.T.G. entro il 15 del mese successivo a quello in cui è stata effettuata l'iscrizione in Anagrafe. Prima dell'invio mensile del materiale all'U.T.G., verificare che il numero di modelli Istat P.4 trasmessi corrisponda al numero totale di nati vivi riportato al punto 2.4 del modello Istat D.7.B dello stesso mese.**

Si invitano gli U.T.G., dopo aver effettuato le operazioni di controllo e di verifica della qualità del dato, a comporre i modelli di ciascun mese in pacchi, indicando sull'imballaggio il tipo di modelli contenuti nel pacco, il mese di riferimento, il numero di modelli e la Provincia di iscrizione. I plichi così costituiti dovranno essere inviati **tempestivamente** agli Uffici Regionali dell'Istat di competenza.

Si ricorda, altresì, ai **Comuni** e agli **U.T.G.** di rispettare rigorosamente e con sollecitudine i termini fissati per la spedizione visto che i modelli P.4, oltre alla loro funzione di rilevazione statistica, verranno utilizzati come base informativa per lo svolgimento dell'indagine campionaria sulle nascite che ha tempi ristretti e rigorosi.

Il modello Istat P.4 può anche essere **trasmesso in via telematica utilizzando il Servizio Istatel** nell'ambito del quale è stata predisposta un'apposita funzione. Per quanto riguarda il Servizio Istatel e le modalità di adesione cfr. le indicazioni riportate al punto 1.1.

Ulteriori modalità di fornitura dei dati sulle iscrizioni in Anagrafe per nascita, tramite **dischetto** inviato per posta tradizionale o **file allegato e spedito per posta elettronica**, debbono essere preventivamente concordate con l'Ufficio Regionale dell'Istat di competenza e con il Servizio Popolazione Istruzione e Cultura. In caso di invio dei files per posta elettronica, l'indirizzo e-mail è demog@istat.it. In caso di invio su dischetto (e solo in questo caso), l'indirizzo cui farlo pervenire è il seguente: ISTAT - SERVIZIO POPOLAZIONE ISTRUZIONE E CULTURA – DEM/C - VIALE LIEGI, 13 - 00198 ROMA.

Per gli invii con dischetti o posta elettronica, si raccomanda di predisporre files rigorosamente in formato ascii (files di testo con estensione txt, prn, ecc.). Inoltre, la lunghezza e le modalità di compilazione del record relativo a ciascun modello devono rigorosamente attenersi al tracciato record fornito dall'Istat per l'anno di riferimento consultabile sul sito internet www.istat.it.

Per informazioni o chiarimenti sulla rilevazione contattare il dott. Giancarlo Gualtieri tel.06-85227356 o mandare un e-mail all'indirizzo demog@istat.it

10.RILEVAZIONE DEL MOVIMENTO MIGRATORIO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (MOD. APR/4)

Come è noto la rilevazione del movimento migratorio della popolazione residente viene effettuata per mezzo del modello APR/4. Il modello deve essere compilato in occasione di tutte le iscrizioni e cancellazioni anagrafiche, comprese quelle da e per l'estero, sia nel caso di cittadini italiani che di cittadini stranieri.

Il modello APR/4 deve essere compilato con cura in ogni sua parte; per garantire una buona qualità dell'informazione statistica si prega di prestare particolare attenzione nella compilazione delle seguenti variabili:

1. Comune e provincia di iscrizione e di cancellazione;
2. Comporta conteggio/non comporta conteggio: tale informazione specifica se gli individui riportati sul modello debbano essere con-

- siderati nel calcolo della popolazione residente;
3. Tipo di provvedimento: va compilata la sezione del modello in cui è riportata la dizione 'PROVVEDO:'. Nel caso di trasferimento di residenza con l'estero prestare particolare cura alla codifica dello stato estero di provenienza o di destinazione in base all'elenco dei codici Istat riportato in allegato;
 4. Data di definizione della pratica: la data di definizione è quella dell'ultimazione della procedura; nel caso di trasferimento tra comuni italiani deve essere apposta dal comune di iscrizione dopo il ritorno della pratica dal comune di cancellazione.

Sono inoltre particolarmente rilevanti le seguenti informazioni relative agli individui:

- data di nascita;
- luogo di nascita. Se il luogo di nascita è in Italia indicare i codici Istat del comune e della provincia; se il luogo di nascita è all'estero, indicare il codice Istat dello stato estero (cfr. allegato);
- sesso;
- stato civile;
- cittadinanza: se il cittadino è straniero indicare il codice Istat dello stato estero (cfr. allegato);
- posizione nella professione, settore di attività, condizione non professionale;
- titolo di studio.

Si raccomanda un invio puntuale dei modelli al competente U.T.G., insieme agli altri modelli demografici, curando che il numero totale dei modelli trasmessi coincida con quanto dichiarato nel modello Istat D.7.B, al **punto 11**, facendo riferimento, in tale conteggio, al numero dei modelli APR/4 e non al numero di pratiche espletate (es: il trasferimento di residenza di una famiglia di quattro persone comporta *una sola pratica, ma due modelli APR/4*).

Il modello APR/4 può anche essere **trasmesso in via telematica, utilizzando il Servizio Istatel**, nell'ambito del quale è stata predisposta un'ap-

posita funzione. Per quanto riguarda il Servizio Istatel e le modalità di adesione cfr. le indicazioni riportate al punto 1.1.

Ulteriori modalità di fornitura dei dati sul movimento migratorio della popolazione residente, tramite dischetto o posta elettronica, debbono essere *preventivamente concordate con l'Ufficio Regionale dell'Istat di competenza e con il Servizio Popolazione, Istruzione e Cultura*. Si fa presente che i campi relativi alle date di nascita, di matrimonio, di divorzio o morte del coniuge, sono state portate da questo anno da tre a quattro campi.

In caso di invio dei files per posta elettronica, l'indirizzo e-mail è demog@istat.it. In caso di invio su dischetto (e solo in questo caso), l'indirizzo cui farlo pervenire è il seguente: ISTAT - SERVIZIO POPOLAZIONE, ISTRUZIONE E CULTURA - UNITÀ DEM/B - VIALE LIEGI, 13 - 00198 ROMA.

Per gli invii con dischetti o posta elettronica, si raccomanda di predisporre files rigorosamente in formato ascii (files di testo con estensione txt, prn, ecc.). Inoltre, la lunghezza e le modalità di compilazione del record relativo a ciascun modello devono attenersi al tracciato record fornito dall'Istat per l'anno di riferimento consultabile sul sito internet www.istat.it.

Per informazioni o chiarimenti sulla rilevazione contattare la dott.ssa Costanza Giovannelli, tel. 06-85227340 o mandare un e-mail all'indirizzo cogiovan@istat.it

11. INFORMAZIONI UTILI AI FINI DELLA SPEDIZIONE/RICEZIONE DEI MODELLI CARTACEI AI COMUNI

I modelli demografici e sanitari vengono inviati dall'Istat ai Comuni in quantità conformi agli eventi verificatisi negli anni più recenti. Qualora il quantitativo dei modelli demografici inviati risultasse insufficiente, per ottenere nel corso dell'anno copie aggiuntive occorre rivolgersi all'Ufficio Regionale dell'Istat di competenza o agli uffici di statistica delle Province autonome di Bolzano e Trento, i cui numeri telefonici e di fax sono riportati nell'elenco seguente:

UFFICIO REGIONALE	SEDE	TELEFONO	TELEFAX
Piemonte e Valle d' Aosta	Torino	011/5612414	011/535800
Lombardia	Milano	02/80613420	02/806132305
Veneto	Venezia	041/5070805	041/940055
Friuli Venezia Giulia	Trieste	040/6702511	040/370878
Liguria	Genova	010/584971	010/5959840
Emilia Romagna	Bologna	051/260734	051/221647
Toscana	Firenze	055/23933	055/288059
Marche	Ancona	071/204821	071/52783
Umbria	Perugia	075/30128	075/30849
Lazio	Roma	06/85227530	06/85356068
Abruzzo	Pescara	085/34265	085/4216516
Molise	Campobasso	0874/69142	0874/60791
Campania	Napoli	081/5513451	081/5513533
Puglia	Bari	080/5789311	080/5213856
Basilicata	Potenza	0971/411717	0971/36866
Calabria	Catanzaro	0961/507611	0961/741240
Sicilia	Palermo	091/516304	091/521426
Sardegna	Cagliari	070/304257	070/304456

UFFICI DI STATISTICA DELLE PROVINCE AUTONOME

	SEDE	TELEFONO	TELEFAX
<i>Servizio Statistico della Provincia autonoma di Trento</i>	<i>Trento</i>	<i>0461/497802</i>	<i>0461/497813</i>
<i>Servizio Statistico della Provincia autonoma di Bolzano(ASTAT)</i>	<i>Bolzano</i>	<i>0471/414000</i>	<i>0471/414008</i>

L'Istat, nel ringraziare i Comuni per la collaborazione offerta, desidera ricordare ancora una volta la possibilità di aderire al Progetto Istatel contattando gli **Spazi Istatel** presso i competenti Uffici Regionali dell'Istat, contribuendo in tal modo fattivamente al processo di modernizzazione e snellimento della funzione statistica nel Paese.

Il Direttore Centrale
Valerio Terra Abrami

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Valerio Terra Abrami', is centered below the printed name. The signature is fluid and cursive, with the first letters of the first and last names being capitalized and prominent.

COMUNICAZIONE IMPORTANTE A TUTTI I COMUNI

Per il terzo anno consecutivo al fine di migliorare il servizio di comunicazione ed interscambio tra il nostro Istituto e tutte le realtà comunali, si invitano tutti gli uffici comunali a collaborare compilando con i dati precisi ed aggiornati il prospetto sottostante.

L'invito ovviamente è rivolto a quei comuni che non avessero già spedito il prospetto debitamente compilato lo scorso anno.

Questo ci consentirà di aggiornare le informazioni in nostro possesso e ad evitare per quanto possibile disservizi in futuro.

Si prega, altresì, di rispedire il prospetto compilato via fax al numero **06-85301609**

presso la Segreteria del Servizio DEM dell'Istat

Viale Liegi n. 13 - Roma

All'attenzione di:

dott.ssa Martina Lo Conte

oppure

dott. Giancarlo Gualtieri

Comune di:	
Ufficio^(a):	
Indirizzo:	
Via/Piazza c.a.p.	n. Prov.
Telefono: /	Indirizzo e-mail:

(a) Per ufficio va inteso quello presso il quale vengono consegnati i modelli demografici e sanitari

EUROPA**UE (Unione Europea)**

Austria	203
Belgio	206
Danimarca	212
Finlandia	214
Francia	215
Germania	216
Grecia	220
Irlanda	221
Lussemburgo	226
Paesi Bassi	232
Portogallo	234
Regno Unito	219
Spagna	239
Svezia	240

ALTRI PAESI EUROPEI

Albania	201
Andorra	202
Bielorussia	256
Bosnia-Erzegovina	252
Bulgaria	209
Ceca, Rep.	257
Cipro	315
Croazia	250
Estonia	247
Islanda	223
Jugoslavia, Rep.Federale	224
Lettonia	248
Liechtenstein	225
Lituania	249
Macedonia, ex Rep.Jugos.	253
Malta	227
Moldova	254
Monaco	229
Norvegia	231
Polonia	233
Romania	235
Russa, Federazione	245
San Marino	236
Santa Sede	246
Slovacchia	255
Slovenia	251
Svizzera	241
Turchia	351
Ucraina	243
Ungheria	244

AFRICA

Algeria	401
Angola	402
Benin (Dahomey)	406

Botswana	408
Burkina Faso (Alto Volta)	409
Burundi	410
Camerun	411
Capo Verde	413
Centrafricana, Rep.	414
Ciad	415
Comore	417
Congo	418
Congo, Rep.Dem. (Zaire)	463
Costa d'Avorio	404
Egitto	419
Eritrea	466
Etiopia	420
Gabon	421
Gambia	422
Ghana	423
Gibuti	424
Guinea	425
Guinea Bissau	426
Guinea Equatoriale	427
Kenia	428
Lesotho	429
Liberia	430
Libia	431
Madagascar	432
Malawi	434
Mali	435
Marocco	436
Mauritania	437
Maurizio	438
Mozambico	440
Namibia	441
Niger	442
Nigeria	443
Ruanda	446
Sao Tomè e Principe	448
Seicelle	449
Senegal	450
Sierra Leone	451
Somalia	453
Sud Africa	454
Sudan	455
Swaziland	456
Tanzania	457
Togo	458
Tunisia	460
Uganda	461
Zambia	464
Zimbabwe (Rhodesia)	465

AMERICA

Antigua e Barbuda	503
Argentina	602
Bahama	505
Barbados	506
Belize	507
Bolivia	604
Brasile	605
Canada	509
Cile	606
Colombia	608
Costa Rica	513
Cuba	514
Dominica	515
Dominicana, Rep.	516
Ecuador	609
El Salvador	517
Giamaica	518
Grenada	519
Guatemala	523
Guyana	612
Haiti	524
Honduras	525
Messico	527
Nicaragua	529
Panama	530
Paraguay	614
Perù	615
Saint Kitts e Nevis	534
Saint Lucia	532
Saint Vincent e Grenadine	533
Stati Uniti d'America	536
Suriname	616
Trinidad e Tobago	617
Uruguay	618
Venezuela	619

ASIA

Afghanistan	301
Arabia Saudita	302
Armenia	358
Azerbaigian	359
Bahreïn	304
Bangladesh	305
Bhutan	306
Brunei	309
Cambogia	310
Cinese, Rep. Popolare	314
Corea, Rep. Pop. Dem. (Corea Nord)	319
Corea, Rep. (Corea del Sud)	320
Emirati Arabi Uniti	322
Filippine	323
Georgia	360

Giappone	326
Giordania	327
India	330
Indonesia	331
Iran	332
Iraq	333
Israele	334
Kazakistan	356
Kirghizistan	361
Kuwait	335
Laos	336
Libano	337
Malaysia	340
Maldive	339
Mongolia	341
Myanmar (Birmania)	307
Nepal	342
Oman	343
Pakistan	344
Palestina	324
Qatar	345
Singapore	346
Siria	348
Sri Lanka (Ceylon)	311
Tagikistan	362
Taiwan (Formosa)	363
Thailandia	349
Timor Orientale	338
Turkmenistan	364
Uzbekistan	357
Vietnam	353
Yemen	354

OCEANIA

Australia	701
Figi	703
Kiribati	708
Marshall	712
Micronesia	713
Nauru	715
Nuova Zelanda	719
Palau	720
Papua Nuova Guinea	721
Salomone	725
Samoa	727
Tonga	730
Tuvalu	731
Vanuatu	732

APOLIDE 999



ISTAT D. 3 Ediz. 2004

RILEVAZIONE DEI MATRIMONI

ATTO DI MATRIMONIO

NUMERO _____ PARTE I. PARTE II. SERIE A 1. SERIE C 2.

UFFICIO DI STATO CIVILE DI _____

DATA DI CELEBRAZIONE _____
giorno mese anno

RITO Religioso 1. Civile 2.

N. DISTINTIVO DA APPORRE CON TIMBRO	
COMUNE _____	
PROVINCIA _____	

A. NOTIZIE SULLO SPOSO

1. Luogo di residenza

Stesso Comune di celebrazione _____ 1.

Altro Comune _____ 2.

(specificare Comune e Provincia) codificare Comune Provincia

Stato estero _____ 3.

(specificare) codificare (0 | 0 | 0) _____

2. Luogo di nascita

Stessa Provincia di celebrazione _____ 1.

Altra Provincia _____ 2.

(specificare) codificare Provincia

Stato estero _____ 3.

(specificare) codificare _____

3. Data di nascita

_____ giorno mese anno

4. Stato civile

Celibe _____ 1.

Vedovo _____ 2.

Divorziato o già coniugato (a) _____ 3.

Per vedovi, divorziati o già coniugati indicare la data di cessazione del matrimonio precedente _____ giorno mese anno

5. Grado di istruzione

Laurea o dottorato di ricerca _____ 1.

Diploma universitario o laurea breve _____ 2.

Diploma di scuola media superiore _____ 3.

Licenza di scuola media inferiore _____ 4.

Licenza elementare o nessun titolo _____ 5.

6. Condizione professionale o non professionale

Occupato _____ 1.

Disoccupato _____ 2.

In cerca di prima occupazione _____ 3.

Ritirato dal lavoro _____ 4.

Studente _____ 6.

Inabile al lavoro _____ 7.

In servizio di leva o servizio civile _____ 8.

Altro _____ 9.

7. Posizione nella professione

Per lavoratori autonomi:

Imprenditore o libero professionista _____ 1.

Lavoratore in proprio o coadiuvante _____ 2.

Altro _____ 3.

Per lavoratori dipendenti:

Dirigente o direttivo _____ 4.

Impiegato o intermedio _____ 5.

Operaio o assimilato _____ 6.

Altro (apprendista, lav. a domicilio, ecc.) _____ 7.

8. Ramo di attività economica

Agricoltura, caccia e pesca _____ 1.

Industria _____ 2.

Commercio, pubblici esercizi, alberghi _____ 3.

Pubblica amministrazione e servizi pubblici _____ 4.

Altri servizi privati _____ 5.

9. Cittadinanza

Italiana

Per nascita _____ 1.

Acquisita _____ 2.

Straniera _____ 3.

(specificare e codificare) _____

10. Codice individuale

(codice fiscale) _____

B. NOTIZIE SULLA SPOSA

1. Luogo di residenza

Stesso Comune di celebrazione _____ 1.

Altro Comune _____ 2.

(specificare Comune e Provincia) codificare Comune Provincia

Stato estero _____ 3.

(specificare) codificare (0 | 0 | 0) _____

2. Luogo di nascita

Stessa Provincia di celebrazione _____ 1.

Altra Provincia _____ 2.

(specificare) codificare Provincia

Stato estero _____ 3.

(specificare) codificare _____

3. Data di nascita

_____ giorno mese anno

4. Stato civile

Nubile _____ 1.

Vedova _____ 2.

Divorziata o già coniugata (a) _____ 3.

Per vedove, divorziate o già coniugate indicare la data di cessazione del matrimonio precedente _____ giorno mese anno

5. Grado di istruzione

Laurea o dottorato di ricerca _____ 1.

Diploma universitario o laurea breve _____ 2.

Diploma di scuola media superiore _____ 3.

Licenza di scuola media inferiore _____ 4.

Licenza elementare o nessun titolo _____ 5.

6. Condizione professionale o non professionale

Occupata _____ 1.

Disoccupata _____ 2.

In cerca di prima occupazione _____ 3.

Ritirata dal lavoro _____ 4.

Casalinga _____ 5.

Studente _____ 6.

Inabile al lavoro _____ 7.

Altro _____ 9.

7. Posizione nella professione

Per lavoratori autonomi:

Imprenditore o libero professionista _____ 1.

Lavoratore in proprio o coadiuvante _____ 2.

Altro _____ 3.

Per lavoratori dipendenti:

Dirigente o direttivo _____ 4.

Impiegato o intermedio _____ 5.

Operaio o assimilato _____ 6.

Altro (apprendista, lav. a domicilio, ecc.) _____ 7.

8. Ramo di attività economica

Agricoltura, caccia e pesca _____ 1.

Industria _____ 2.

Commercio, pubblici esercizi, alberghi _____ 3.

Pubblica amministrazione e servizi pubblici _____ 4.

Altri servizi privati _____ 5.

9. Cittadinanza

Italiana

Per nascita _____ 1.

Acquisita _____ 2.

Straniera _____ 3.

(specificare e codificare) _____

10. Codice individuale

(codice fiscale) _____

(segue sui retro) ↪

11. Luogo di residenza dopo il matrimonio

Sposo
 Stesso Comune di attuale residenza _____ 1.
 Stesso Comune della sposa _____ 2.
 Altro Comune _____ 3. _____ (specificare) _____
 _____ (codificare) _____ Comune _____ Provincia _____

Sposa
 Stesso Comune di attuale residenza _____ 1.
 Stesso Comune dello sposo _____ 2.
 Altro Comune _____ 3. _____ (specificare) _____
 _____ (codificare) _____ Comune _____ Provincia _____

Stato estero _____ 4. _____ (specificare) _____
 _____ (codificare) _____ 0 | 0 | 0 | _____ (specificare) _____ (codificare) _____

12. Regime patrimoniale scelto dagli sposi

Comunione _____ 1. Separazione _____ 2.

Data _____ Timbro - Firma dell'Ufficiale dello Stato civile _____

ELENCO A - NUMERI DI CODICE DELLE PROVINCE

Agriento	084	Caltanissetta	085	Gorizia	031	Modena	036	Rapusa	088	Trapani	081
Alessandria	008	Campobasso	070	Grosseto	053	Napoli	063	Ravenna	039	Trento	022
Ancona	042	Caserta	061	Imperia	008	Novara	003	Reggio Calabria	080	Treviso	028
Aosta	007	Catania	087	Isernia	094	Nuoro	091	Reggio Emilia	035	Trieste	032
Arezzo	051	Caltanarzo	079	L'Aquila	066	Oristano	095	Rieti	057	Udine	030
Ascoli Piceno	044	Chieti	069	La Spezia	011	Padova	028	Rimini	099	Varese	012
Asi	005	Como	013	Latina	059	Palermo	082	Roma	058	Venezia	010
Avellino	084	Cosenza	078	Lecco	075	Parma	034	Rovigo	026	Verbania-Custoia-Ossola	011
Bari	072	Cremona	019	Lecco	097	Pavia	018	Salerno	065	Vercelli	002
Belluno	025	Crotone	101	Livorno	049	Perugia	054	Sassari	009	Vercelli	002
Benevento	062	Cuneo	004	Lodi	058	Pesaro - Urbino	041	Savona	009	Vibo Valentia	102
Bergamo	016	Enna	086	Lucca	046	Pescara	068	Siena	052	Vicenza	024
BielLA	096	Ferrara	038	Macerata	043	Piacenza	033	Siracusa	089	Viterbo	056
Bologna	037	Firenze	048	Mantova	020	Pisa	050	Sondrio	014		
Bozano	021	Foggia	071	Massa Carrara	045	Pistoia	047	Taranto	073		
Brescia	017	Forlì - Cesena	040	Matera	077	Pordenone	063	Teramo	067		
Brindisi	074	Frosinone	060	Messina	083	Potenza	078	Terri	055		
Cagliari	092	Genova	010	Milano	015	Prato	100	Torino	001		

ELENCO B - NUMERI DI CODICE DELLE CITTADINANZE E DEGLI STATI ESTERI

EUROPA	San Marino	236	Mozambico	440	Messico	527	Macao	321	
UE (Unione Europea)	Slovacchia	255	Namidia	441	Nicaragua	529	Maldive	339	
Austria	203	Slovenia	251	Niger	442	Panama	530	Malaysia	340
Belgio	206	Svizzera	241	Nigeria	443	Paraguay	514	Mongolia	341
Danimarca	212	Turchia	351	Ruanda	446	Perù	615	Myanmar (Birmania)	307
Finlandia	214	Ucraina	243	Sao Tomè e Principe	448	Saint Lucia	532	Nepal	342
Francia	215	Ungheria	244	Saocelle	449	S. Kitts e Nevis	534	Oman	343
Germania	216	AFRICA		Senegal	450	S. Vincent e Grenadine	533	Pakistan	344
Grecia	220	Algeria	401	Sierra Leone	451	Stati Uniti	536	Palestina	324
Irlanda	221	Angola	401	Somalia	453	Suriname	616	Qatar	345
Lussemburgo	226	Benin (Dahomey)	406	Sudafricana, Rep.	454	Trinidad e Tobago	617	Singapore	346
Paesi Bassi	232	Botswana	408	Sudan	455	Uruguay	618	Siria	348
Portogallo	234	Burundi	410	Swaziland	456	Venezuela	619	Sri Lanka (Ceylon)	311
Regno Unito	219	Cameroon	411	Tanzania	457	ASIA		Tagikistan	362
Spagna	239	Capo Verde	413	Togo	458	Albanistan	301	Thailandia	349
Svezia	240	Costa d'Avorio	419	Tunisia	460	Arabia Saudita	302	Turkmenistan	384
ALTRI PAESI EUROPEI		Centrafricana, Rep.	414	Uganda	461	Armenia	358	Uzbekistan	357
Albania	201	Ciad	415	Zimbabwe (Rhodesia)	465	Azerbaijan	359	Vietnam	353
Andorra	202	Comore	417	AMERICA		Bahrain	304	Yemen	354
Bieloruscia	256	Congo	418	Antigua e Barbuda	503	Bangladesh	305	OCEANIA	
Bosnia-Erzegovina	252	Congo, Rep. Dem. (Zaire)	463	Argentina	602	Butnan	306	Australia	701
Bulgaria	209	Costa d'Avorio	404	Brunei	608	Giappone	325	Papua Nuova Guinea	721
Ceca, Rep.	257	Egitto	419	Bahama	505	Cambogia	314	Salomone	725
Cipro	315	Eritrea	466	Barbados	506	Cina	314	Samoa	727
Città del Vaticano	246	Etiopia	407	Belize	507	Corea del Nord	319	Marshall	718
Croazia	250	Gabon	421	Bolivia	604	Corea del Sud	320	Micronesia	713
Estonia	247	Gambia	422	Brasile	605	Emirati Arabi Uniti	322	Nauru	715
Islanda	253	Ghana	423	Canada	509	Filippine	323	Nuova Zelanda	719
Jugoslavia (Serbia-Montenegro)	244	Gibuti	424	Cile	606	Georgia	360	Palau	720
Lettonia	248	Guinea Bissau	425	Colombia	608	Giappone	325	Papua Nuova Guinea	721
Liechtenstein	225	Guinea Equator.	428	Costarica	513	Giordania	313	Salomone	725
Lituania	249	Kenia	427	Cuba	514	Hong Kong	318	Samoa	727
Macedonia	253	Lesotho	429	Dominica	515	India	330	Tonga	730
Malta	227	Liberia	430	Dominicana, Rep.	516	Indonesia	331	Turchia	731
Moldavia	254	Libia	431	Ecuador	609	Iran	332	Vanuatu	732
Monaco	229	Madagascar	432	El Salvador	517	Iraq	333	APOLIDE	999
Norvegia	231	Malawi	434	Grenada	519	Israele	334	Non indicato	888
Polonia	233	Mali	435	Guatemala	523	Kirghizistan	361		
Romania	235	Marocco	436	Guyana	612	Kuwait	335		
Russia	245	Mauritania	437	Haiti	504	Laos	336		
		Maurizio	438	Honduras	525	Libano	337		

(a) Per già coniugato si intende la persona che ha ottenuto lo scioglimento o la cessazione degli effetti civili del matrimonio ai sensi della legge n. 898 del 1° dicembre 1970.

AVVERTENZE - Barrare il quadratino che fa il caso. Per i numeri di codice nelle province confrontate l'elenco A sopra riportato. Per quanto riguarda la codifica delle cittadinanze e degli Stati esteri confrontare l'elenco B.

SEGRETO STATISTICO E TUTELA DELLA RISERVATEZZA - I dati raccolti nell'ambito della presente indagine, compresa nel Programma statistico nazionale 2003 - 2005 approvato con il D.P.C.M. del 19/6/2003 (pubblicato nel supplemento ordinario n. 145 alla G.U. n. 208 dell'8 settembre 2003), sono tutelati dalla norma sulla riserva-

tozza (L. 675 / 1996 e successive modifiche ed integrazioni) e sul segreto statistico (art. 9 del decreto legislativo n.322 / 1989). Essi possono essere esternali o comunicati soltanto in forma aggregata, in modo tale che non se ne possa trarre alcun riferimento individuale; e possono essere utilizzati solo per scopi statistici.

Per una corretta compilazione leggere le ISTRUZIONI SUL RETRO della scheda



Cognome e nome del defunto

Età



CODICE FISCALE DEL DEFUNTO
CODICE FISCALE DEL PADRE
CODICE FISCALE DELLA MADRE

ISTAT D.4 bis - Ediz. 2004-M bis

COPIA PER L'ISTAT

4. Indirizzo della scheda

11. Qualifica professionale o non professionale del genitore

12. Posizione nella professione del genitore

13. Ramo di attività economica del genitore

14. Cittadinanza del genitore

15. Residenza della madre

16. Filiazione

17. Data di nascita

18. Sesso comune di morte

19. Età compiuta

20. Genere del parto

21. Data di nascita del padre

22. Residenza della madre

23. Grado di istruzione dei genitori

24. Professione

25. Cause di morte

26. Cause di morte

27. Cause di morte

28. Cause di morte

29. Cause di morte

30. Cause di morte

31. Cause di morte

32. Cause di morte

33. Cause di morte

34. Cause di morte

35. Cause di morte

36. Cause di morte

37. Cause di morte

38. Cause di morte

39. Cause di morte

40. Cause di morte

41. Cause di morte

42. Cause di morte

43. Cause di morte

44. Cause di morte

45. Cause di morte

46. Cause di morte

47. Cause di morte

48. Cause di morte

49. Cause di morte

50. Cause di morte

51. Cause di morte

52. Cause di morte

53. Cause di morte

54. Cause di morte

55. Cause di morte

56. Cause di morte

57. Cause di morte

58. Cause di morte

59. Cause di morte

60. Cause di morte

61. Cause di morte

62. Cause di morte

63. Cause di morte

64. Cause di morte

65. Cause di morte

66. Cause di morte

67. Cause di morte

68. Cause di morte

69. Cause di morte

70. Cause di morte

71. Cause di morte

72. Cause di morte

73. Cause di morte

74. Cause di morte

75. Cause di morte

76. Cause di morte

77. Cause di morte

78. Cause di morte

79. Cause di morte

80. Cause di morte

81. Cause di morte

82. Cause di morte

83. Cause di morte

84. Cause di morte

85. Cause di morte

86. Cause di morte

87. Cause di morte

88. Cause di morte

89. Cause di morte

90. Cause di morte

91. Cause di morte

92. Cause di morte

93. Cause di morte

94. Cause di morte

95. Cause di morte

96. Cause di morte

97. Cause di morte

98. Cause di morte

99. Cause di morte

100. Cause di morte

101. Cause di morte

102. Cause di morte

103. Cause di morte

104. Cause di morte

105. Cause di morte

106. Cause di morte

107. Cause di morte

108. Cause di morte

109. Cause di morte

110. Cause di morte

111. Cause di morte

112. Cause di morte

113. Cause di morte

114. Cause di morte

115. Cause di morte

116. Cause di morte

117. Cause di morte

118. Cause di morte

119. Cause di morte

120. Cause di morte

121. Cause di morte

122. Cause di morte

123. Cause di morte

124. Cause di morte

125. Cause di morte

126. Cause di morte

127. Cause di morte

128. Cause di morte

129. Cause di morte

130. Cause di morte

131. Cause di morte

132. Cause di morte

133. Cause di morte

134. Cause di morte

135. Cause di morte

136. Cause di morte

137. Cause di morte

138. Cause di morte

139. Cause di morte

140. Cause di morte

141. Cause di morte

142. Cause di morte

143. Cause di morte

144. Cause di morte

145. Cause di morte

146. Cause di morte

147. Cause di morte

148. Cause di morte

149. Cause di morte

150. Cause di morte

151. Cause di morte

152. Cause di morte

153. Cause di morte

154. Cause di morte

155. Cause di morte

156. Cause di morte

157. Cause di morte

158. Cause di morte

159. Cause di morte

160. Cause di morte

161. Cause di morte

162. Cause di morte

163. Cause di morte

164. Cause di morte

165. Cause di morte

166. Cause di morte

Per una corretta compilazione leggere le ISTRUZIONI SUL RETRO della scheda
Cognome e nome della defunta



CODICE FISCALE DELLA DEFUNTA

ISTAT D.5 - Ediz. 2004
F
COPIA PER L'ISTAT

SCHEDA DI MORTE OLTRE IL 1° ANNO DI VITA PER FEMMINA

PARTE A - A CURA DEL MEDICO
LUOGO DEL DECESSO
 Abitazione 1
 Istituto di cura pubblico 2
 Istituto di cura privato 3
 Struttura socio-assistenziale 4
 Altro (specificare) 5

Provincia di
 Comune di
 CODICE DELLA ASL DI RICESSO
 RICOSSONTO DIAGNOSTICO
 Richiesto 1
 Non richiesto 2

Reservato all'ISTAT
 1 E

MORTE DA CAUSA NATURALE
 1. **Causa letale** (scrivere il nome)
 Specificare la SOLA patologia che ha dato inizio alla catena dei processi morali indicati al punto 2, e 3
 2. **Causa letale** (scrivere il nome)
 Eventuali complicazioni o evoluzioni della causa precedente, indicate al punto 1.
 che ha provocato causa 2
 3. **Causa letale** (scrivere il nome)
 Patologia che ha immediatamente preceduto il decesso collegata alle cause indicate al punto 1, e 2, e 3 (specificare il tipo di decesso: infarto miocardico, embolia polmonare, asfissia, ipertensione, diabete, insufficienza renale, insufficienza cardiaca, insufficienza respiratoria, ecc.)
 che hanno provocato causa 3
 4. **Altri atti morali rilevanti che hanno contribuito al decesso** (scrivere il nome)
 Indicare altri morbi o stati morali rilevanti, eccetto da considerarsi indicati al punto 1, 2, 3, e 4, che hanno contribuito al decesso
 5. **Altri atti morali rilevanti che hanno contribuito al decesso** (scrivere il nome)
 Indicare altri morbi o stati morali rilevanti, eccetto da considerarsi indicati al punto 1, 2, 3, e 4, che hanno contribuito al decesso
 6. **Data dell'accidente, infornuto, suicidio, omicidio**
 Ore
 7. **Luogo dell'accidente, infornuto, suicidio, omicidio**
 Abitazione
 Luogo dedicato alle attività sportive
 Area industriale ed estrazione
 Altri luoghi (specificare)
 8. **Località di nascita** (scrivere il nome)
 Stato estero
 9. **Località di nascita** (scrivere il nome)
 Stato estero
 10. **Qualifica** (scrivere il nome)
 Stato estero
 11. **Professione** (scrivere il nome)
 Stato estero
 12. **Cittadinanza** (scrivere il nome)
 Stato estero
 13. **Stato civile** (scrivere il nome)
 Stato estero
 14. **Religione** (scrivere il nome)
 Stato estero
 15. **Altri dati rilevanti** (scrivere il nome)
 Stato estero

PARTE B - A CURA DELL'UFFICIALE DI STATO CIVILE (CONSOLIDARE ED EVENTUALMENTE CORRIGERE IL COGNOME E IL NOME DELLA DEFUNTA)
ATTO DI MORTE
 Numero
 n. diverso da apponenti I Tribu
 Comune
 Provincia
 UFFICIO DI STATO CIVILE
 CIRCONSCRIZIONE
 1. **Data di morte** (scrivere il nome)
 2. **Data di nascita** (scrivere il nome)
 3. **Località di nascita** (scrivere il nome)
 Stato estero
 4. **Età compiuta** (scrivere il nome)
 5. **Stato civile** (scrivere il nome)
 6. **Religione** (scrivere il nome)
 7. **Altri dati rilevanti** (scrivere il nome)
 8. **Professione** (scrivere il nome)
 9. **Stato civile** (scrivere il nome)
 10. **Religione** (scrivere il nome)
 11. **Altri dati rilevanti** (scrivere il nome)
 12. **Cittadinanza** (scrivere il nome)
 13. **Stato civile** (scrivere il nome)
 14. **Religione** (scrivere il nome)
 15. **Altri dati rilevanti** (scrivere il nome)

MORTE DA CAUSA VIOLENTA
 5. **Causa violenta** (scrivere il nome)
 6. **Descrizione della lesione** (scrivere il nome)
 7. **Indizio o complicazioni eventualmente sopravvenute conseguenti alla lesione** (scrivere il nome)
 8. **Stati in cui il defunto si è trovato** (scrivere il nome)
 9. **Modalità che ha provocato la lesione** (scrivere il nome)
 10. **Data dell'accidente, infornuto, suicidio, omicidio**
 11. **Luogo dell'accidente, infornuto, suicidio, omicidio**
 12. **Località di nascita** (scrivere il nome)
 13. **Stato civile** (scrivere il nome)
 14. **Religione** (scrivere il nome)
 15. **Altri dati rilevanti** (scrivere il nome)

DICHIARO CHE LE CAUSE DELLA MORTE SECONDO SCIENZA E COSCIENZA, SONO QUELLE DAME SOPRINDICATE
 Data:
 Firma, leggibile del medico
 Firma, nominativo e recapito dell'ufficiale dello Stato Civile
 Bollo

Il presente atto è stato compilato in conformità con le disposizioni del regolamento di attuazione del decreto legislativo n. 517 del 1999.
 Il presente atto è stato compilato in conformità con le disposizioni del regolamento di attuazione del decreto legislativo n. 517 del 1999.



ISTAT D.6.A



**RILEVAZIONE MENSILE
DEL MOVIMENTO
NATURALE DELLA
POPOLAZIONE PRESENTE:
RIEPILOGO PROVINCIALE PER COMUNE**

IMPORTANTE:
DA INVIARE ALL'ISTAT NON OLTRE
IL 25 DEL MESE SUCCESSIVO A
QUELLO CUI I DATI SI RIFERISCONO

PROVINCIA DI

PERIODO DI RIFERIMENTO: MESE DI ANNO

NUMERO D'ORDINE /

AVVERTENZE - Per inviare più agevolmente la compilazione del presente modello, è possibile utilizzare il software di elaborazione dati fornito in allegato ai numeri corrispondenti alle voci contenute nel Mod. ISTAT D.7.A

Stampa Grafiche Polivisivi S.p.A. - Casorate S. - Copyright - 2003 - Protocollo 4679





**RILEVAZIONE MENSILE
DEL MOVIMENTO
E CALCOLO DELLA
POPOLAZIONE RESIDENTE:
RIEPILOGO PROVINCIALE PER COMUNE**

IMPORTANTE:
DA INVIARE ALL'ISTAT NON OLTRE
IL 25 DEL MESE SUCCESSIVO A
QUELLO CUI I DATI SI RIFERISCONO

PROVINCIA DI

PERIODO DI RIFERIMENTO: MESE DI ANNO

NUMERO D'ORDINE /

AVVERTENZE - Per rendere più agevole la compilazione del presente modello, nelle singole colonne della stessa sono stati riportati i numeri corrispondenti alle voci contenute nel Mod. ISTAT D.7/B

Stampa Grafiche Persepolis S.p.A. - Catanzaro - 2000 - P.0500046/079





RILEVAZIONE MENSILE DEGLI EVENTI DEMOGRAFICI DI STATO CIVILE (nascite, morti e matrimoni): RIEPILOGO COMUNALE

MESE DI 2 0 0 4

IMPORTANTE:
DA INVIARE ALLA PREFETTURA NON OLTRE IL 15 DEL MESE SUCCESSIVO A QUELLO CUI GLI EVENTI CONTEGGIATI SI RIFERISCONO

IMPORTANTE! I dati da indicare in questo modello devono riferirsi:

- alle nascite verificatesi durante il mese
 - * dichiarate direttamente all'Ufficiale di Stato Civile del Comune (punto 1.1)
 - di cui avvenute nel territorio del Comune di dichiarazione (punto 1.1.1);
 - di cui avvenute nel territorio di un altro Comune (punto 1.1.2);
- * dichiarate presso la Direzione sanitaria del centro di nascita, con dichiarazione trasmessa all'Ufficiale di stato civile (punto 1.2);
- ai decessi e ai matrimoni verificatesi durante il mese nel territorio del comune.

TIMBRO DEL COMUNE

Comune _____

Provincia _____

	M	F	MF
1 - Nati vivi			
1.1 dichiarati direttamente all'Ufficiale di stato civile (1.1.1+1.1.2) _____			
1.1.1 di cui nati nel territorio del Comune _____			
1.1.2 di cui nati nel territorio di un altro Comune _____			
1.2 dichiarati alla Direzione sanitaria del centro di nascita (dichiarazione trasmessa) _____			
1.3 TOTALE (1.1+1.2) _____			
1.3.1 di cui da genitori almeno uno dei quali con cittadinanza straniera _____			

2 - Nati morti			
2.1 Legittimi _____			
2.2 Naturali o di filiazione ignota _____			
2.3 TOTALE _____			
2.3.1 di cui da genitori almeno uno dei quali di cittadinanza straniera _____			

3 - Nati vivi legittimi e naturali / Nati (vivi e morti) da parti plurimi			
3.1 Nati vivi legittimi (a) _____			
3.2 Nati vivi naturali (riconosciuti e non riconosciuti) (a) _____			
3.3 Nati (sia vivi sia morti) da parti plurimi _____			
(a) la somma dei punti 3.1 più 3.2 deve essere uguale al totale riportato al punto 1.3			

4 - Morti			
4.1 Nel 1° anno di vita (dalla nascita al giorno precedente il 1° compleanno) _____			
4.2 Oltre il 1° anno di vita _____			
4.3 TOTALE _____			
4.3.1 di cui di cittadinanza straniera _____			

5 - Matrimoni		
5.1 Rito religioso _____		
5.2 Rito civile _____		
5.3 TOTALE _____		
5.3.1 di cui relativi a cittadini almeno uno dei quali straniero _____		

Numero di schede di morte o di matrimonio trasmesse in allegato al presente modello e che non sono state conteggiate nei riquadri sovrastanti perché relative ad eventi verificatesi nei mesi precedenti.

Numero di nati vivi e nati morti non conteggiati nei riquadri sovrastanti perché relativi a dichiarazioni di nascite verificatesi nei mesi precedenti.

1. Nati vivi	N. _____	3. Morti	N. _____
2. Nati morti	N. _____	4. Matrimoni	N. _____

COPIA DA CONSERVARE AGLI ATTI DEL COMUNE

_____ Data _____

_____ Timbro - Firma del Sindaco _____



ISTAT D.7.B

RILEVAZIONE MENSILE DEL MOVIMENTO E CALCOLO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE: RIEPILOGO COMUNALE

Mese di _____ ANNO 20.....

PROVINCIA
Cod. provincia

COMUNE
Cod. comune

	M	F	MF
1. POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° DEL MESE _____			
2. NATI VIVI			
2.1 Nel Comune _____			
2.2 In altro Comune _____			
2.3 All'estero da persone iscritte nel registro dei residenti _____			
2.4. TOTALE NATI VIVI _____			
3. MORTI			
3.1 Nel Comune _____			
3.2 In altro Comune (atti trascritti) _____			
3.3 All'estero ed iscritti nel registro dei residenti (atti trascritti) _____			
3.4. TOTALE MORTI _____			
4. DIFFERENZA TRA NATI E MORTI (±) _____			
5. ISCRITTI			
5.1. Provenienti da altri Comuni _____			
5.2. Provenienti dall'estero _____			
5.3. Altri _____			
5.4. TOTALE ISCRITTI _____			
6. CANCELLATI			
6.1. Per altri Comuni _____			
6.2. Per l'estero _____			
6.3. Altri _____			
6.4. TOTALE CANCELLATI _____			
7. DIFFERENZA TRA ISCRITTI E CANCELLATI(±) _____			
8. INCREMENTO O DECREMENTO (punto 4± punto 7) _____			
9. UNITA' DA AGGIUNGERE O DA SOTTRARRE IN SEGUITO A VARIAZIONI TERRITORIALI (±) _____			
10. POPOLAZIONE RESIDENTE ALLA FINE DEL MESE (punto 1± punto 8 e 9)			
10.1. Popolazione residente in famiglia _____			
10.2. Popolazione residente in convivenza _____			
MODELLI APR.4 TRASMESSI NEL MESE			
11.1. Numero di Modelli _____			
11.2. Numero di Persone _____			
12. N° FAMIGLIE ANAGRAFICHE (mod. AP/6) _____			
13. N° CONVIVENZE es. conventi, caserme, ecc (mod. AP/6A) _____			

Per il rilascio dei certificati anagrafici è impiegato un elaboratore elettronico (anche se in consorzio con altri comuni o enti) ?

SI NO

Indicare il numero telefonico del comune

IL SINDACO

COPIA DA CONSERVARE AGLI ATTI DEL COMUNE

Entro e non oltre il 15 del mese successivo a quello cui i dati si riferiscono, due copie dovranno essere trasmesse al competente Ufficio Territoriale del Governo, che ne inoltrerà una copia all'Ufficio Regionale ISTAT di competenza, la terza copia rimarrà agli atti del Comune



ISTAT P.2

Spedire **entro il Febbraio 2004**
 anche se negativo, a:
 ISTAT - DCIS/DEM/G
 Via A. Ravà, 150 - 00142 ROMA

IL MODELLO PUÒ ESSERE COMPILATO ANCHE IN INTERNET: <http://modem.istat.it>
In caso di invio telematico del modello NON spedire la copia cartacea

Per chiarimenti contattare: DEM/G - tel. 06.5952 / 4406 - 4397 - 4399 Fax 06.85301609

MOVIMENTO E CALCOLO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE ANNO 2003

PROVINCIA
 Cod. provincia

COMUNE
 Cod. comune

	M	F	MF
1. POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° GENNAIO 2003 _____			
2. NATI VIVI			
2.1 Nel Comune _____			
2.2 In altro Comune _____			
2.3 All'estero da persone iscritte nel registro dei residenti _____			
2.4. TOTALE NATI VIVI _____			
3. MORTI			
3.1 Nel Comune _____			
3.2 In altro Comune (atti trascritti) _____			
3.3 All'estero ed iscritti nel registro dei residenti (atti trascritti) _____			
3.4. TOTALE MORTI _____			
4. DIFFERENZA TRA NATI E MORTI (±) _____			
5. ISCRITTI			
5.1. Provenienti da altri Comuni _____			
5.2. Provenienti dall'estero _____			
5.3. Altri _____			
5.4. TOTALE ISCRITTI _____			
6. CANCELLATI			
6.1. Per altri Comuni _____			
6.2. Per l'estero _____			
6.3. Altri _____			
6.4. TOTALE CANCELLATI _____			
7. DIFFERENZA TRA ISCRITTI E CANCELLATI (±) _____			
8. INCREMENTO O DECREMENTO (punto 4± punto 7) _____			
9. UNITA' DA AGGIUNGERE O DA SOTTRARRE IN SEGUITO A VARIAZIONI TERRITORIALI (±) _____			
10. POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE 2003 (punto 1± punto 8 e 9)			
10.1. Popolazione residente in famiglia _____			
10.2. Popolazione residente in convivenza _____			
11. NUMERO DI SCHEDE ANAGRAFICHE			
11.1. Schede individuali di tutti i residenti nel comune (AP/5) _____			
11.2. Schede di Famiglie anagrafiche (AP/6) _____			
11.3. Schede di Convivenze es. conventi, caserme, ecc (AP/6A) _____			

Per il rilascio dei certificati anagrafici è impiegato un elaboratore elettronico (anche se in consorzio con altri comuni o enti) ? SI NO

Indicare il numero telefonico del comune

IL SINDACO

COPIA DA TRASMETTERE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Entro e non oltre il Febbraio 2004 dovranno essere trasmesse la prima copia all'ISTAT, la seconda copia al competente Ufficio Territoriale del Governo, la terza copia all'Ufficio Regionale ISTAT, la quarta copia rimarrà agli atti del Comune



ISTAT P.3

Entro **febbraio 2004** spedire il modello, anche se negativo, a:
 ISTAT – DEM Viale Liegi 13
 00198 ROMA
copia anche all'UR ISTAT di competenza

Si invita a trasmettere il modello via internet:
<http://modem.istat.it>
 -in caso di invio telematico **NON** spedire la copia cartacea del modello
 -prima della compilazione vedere note allegate
 -per chiarimenti contattare: Servizio DEM tel. **06 85227361 / 2** fax **06 85301609**
 oppure l'Ufficio Regionale ISTAT di competenza

MOVIMENTO E CALCOLO DELLA POPOLAZIONE STRANIERA RESIDENTE - ANNO 2003

Provincia	Comune
cod. provincia	cod. comune

	M	F	MF
1. POPOLAZIONE STRANIERA RESIDENTE CALCOLATA AL 1/1/2003 <i>(cfr. note allegate)</i>			
ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE NEL CORSO DEL 2003 <i>(cfr. note allegate)</i> <i>Attenzione: riportare solo le pratiche che comportano conteggio</i>			
2.1 Iscritti per nascita			
2.2 Iscritti per trasferimento da altri comuni italiani			
2.3 Iscritti per trasferimento dall'estero			
2.4 Iscritti per verifiche post-censuarie <i>(cfr. note allegate)</i>			
2.5 Iscritti non altrove classificabili			
2. TOTALE ISCRITTI <i>(2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5)</i>			
3.1 Cancellati per morte			
3.2 Cancellati per trasferimento ad altri comuni italiani			
3.3 Cancellati per trasferimento all'estero			
3.4 Cancellati per acquisizione cittadinanza italiana			
3.5 Cancellati per irreperibilità <i>(esclusa irreperibilità al censimento)</i>			
3.6 Cancellati per verifiche post-censuarie <i>(cfr. note allegate)</i>			
3.7 Cancellati non altrove classificabili			
3. TOTALE CANCELLATI <i>(3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4 + 3.5 + 3.6 + 3.7)</i>			
4. POPOLAZIONE STRANIERA RESIDENTE CALCOLATA AL 31/12/2003 <i>(1 + 2 - 3)</i>			

	M	F	MF
5. Schede anagrafiche individuali (mod. AP/5) intestate a cittadini stranieri al 31/12/2003			
5.1 di cui: stranieri minorenni (nati dopo il 31/12/1985)			

Revisione post-censuaria dell'anagrafe degli stranieri al 31/12/2003 <i>(barrare la casella corrispondente)</i>	<input type="checkbox"/> Conclusa	<input type="checkbox"/> In corso	<input type="checkbox"/> Non avviata
Nome, telefono e fax del referente per il modello	Data	L'Ufficiale d'Anagrafe	

Riportare **sul retro del modello** la distribuzione per cittadinanza e sesso di **TUTTI** gli stranieri a cui è intestata una scheda anagrafica individuale al 31/12/2003 *(punto 5)*

(segue sul retro)

CITTADINI STRANIERI A CUI E' INTERSTATATA UNA SCHEDA ANAGRAFICA AL 31/12/2003 PER CITTADINANZA E SESSO

EUROPA	M	F		M	F	ASIA	M	F
UE (Unione Europea)								
Austria	203		Guinea	425		Alghanistan	301	
Belgio	206		Guinea Bissau	426		Arabia Saudita	302	
Danimarca	212		Guinea Equatoriale	427		Armenia	358	
Finlandia	214		Kenia	428		Azerbaijan	359	
Franca	215		Lesotho	429		Bahrain	304	
Germania	216		Liberia	430		Bangladesh	305	
Grecia	220		Libia	431		Bhutan	306	
Irlanda	221		Madagascar	432		Brunei	309	
Lussemburgo	226		Malawi	434		Cambogia	310	
Paesi Bassi	232		Mali	435		Cinese, Rep. Popolare	314	
Portogallo	234		Marocco	436		Corea, Rep. Pop. Dem. (Corea Nord)	319	
Regno Unito	219		Mauritania	437		Corea, Rep. (Corea del Sud)	320	
Spagna	239		Maurizio	438		Emirati Arabi Uniti	322	
Svezia	240		Mozambico	440		Filippine	323	
			Namibia	441		Georgia	360	
Altri paesi europei			Niger	442		Giappone	326	
Albania	201		Nigeria	443		Giordania	327	
Andorra	202		Ruanda	446		India	330	
Bielorussia	256		Sao Tomè e Principe	448		Indonesia	331	
Bosnia-Erzegovina	252		Seicelle	449		Iran	332	
Bulgaria	209		Senegal	450		Iraq	333	
Ceca, Rep.	257		Sierra Leone	451		Israele	334	
Cipro	315		Somalia	453		Kazakistan	356	
Croazia	250		Sud Africa	454		Kirghizistan	361	
Estonia	247		Sudan	455		Kuwait	335	
Islanda	223		Swaziland	456		Laos	336	
Lettonia	248		Tanzania	457		Libano	337	
Liechtenstein	225		Topo	458		Malaysia	340	
Lituania	249		Tunisia	460		Maldive	339	
Macedonia (ex Rep. Jugos)	253		Uganda	461		Mongolia	341	
Malta	227		Zambia	464		Myanmar (ex Birmania)	307	
Moldavia	254		Zimbabwe (ex Rhodesia)	465		Nepal	342	
Morocco	229					Oman	343	
Norvegia	231		AMERICA			Pakistan	344	
Polonia	233		Antigua e Barbuda	503		Palestina	324	
Romania	235		Argentina	602		Qatar	345	
Russa, Federazione	245		Bahama	505		Singapore	346	
San Marino	236		Barbados	506		Siria	348	
Santa Sede	246		Belize	507		Sri Lanka (ex Ceylon)	311	
Serbia e Montenegro	224		Bolivia	604		Tagikistan	362	
Slovacca, Rep.	255		Brasile	605		Taiwan (ex Formosa)	363	
Slovenia	251		Canada	509		Thailandia	349	
Svizzera	241		Cile	606		Timor Orientale	338	
Turchia	351		Colombia	608		Turkmenistan	364	
Ucraina	243		Costa Rica	513		Uzbekistan	357	
Ungheria	244		Cuba	514		Vietnam	353	
			Dominica	515		Yemen	354	
AFRICA			Dominicana, Rep.	516		OCEANIA		
Algeria	401		Ecuador	609		Australia	701	
Angola	402		El Salvador	517		Fiji	703	
Benin (ex Dahomey)	406		Giamaica	518		Kiribati	708	
Botswana	408		Grenada	519		Marshall	712	
Burkina Faso (ex Alto Volta)	409		Guatemala	523		Micronesia	713	
Burundi	410		Guyana	612		Nauru	715	
Camerun	411		Haiti	524		Nuova Zelanda	719	
Capo Verde	413		Honduras	525		Palau	720	
Centrafricana, Rep.	414		Messico	527		Papua Nuova Guinea	721	
Ciad	415		Nicaragua	529		Salomone	725	
Comore	417		Panama	530		Samoa	727	
Congo	418		Paraguay	614		Tonga	730	
Congo, Rep. Dem. (ex Zaire)	463		Perù	615		Tuvalu	731	
Costa d'Avorio	404		Saint Kitts e Nevis	534		Vanuatu	732	
Egitto	419		Saint Lucia	532				
Eritrea	466		Saint Vincent e Grenadine	533				
Etiopia	420		Stati Uniti d'America	536				
Gabon	421		Suriname	616				
Gambia	422		Trinidad e Tobago	617				
Ghana	423		Uruguay	618				
Gibuti	424		Venezuela	619				
						TOTALE		
						<i>Attenzione: verificare la corrispondenza del totale con il numero di schede anagrafiche (punto 5 del modello)</i>		



ISTAT P.4 Edizione 2004

ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA

RILEVAZIONE DEGLI ISCRITTI IN ANAGRAFE PER NASCITA

PRIMA DELLA COMPILAZIONE, LEGGERE ATTENTAMENTE LE AVVERTENZE SUL RETRO

Anagrafe del Comune di: *(scrivere nelle caselle sottostanti)*

										SIGLA PROVINCIA		CODICI ISTAT:		PROVINCIA		COMUNE	

INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA:

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

N° TOTALE COMPONENTI DELLA FAMIGLIA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

INDIRIZZO

(incluso il/la nato/a)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

via/piazza/.../località

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

via/piazza/.../località

n° civico

C.A.P.

n° sezione di censimento

NATO/A:

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

LUOGO DI NASCITA (Codici Istat)

PROVINCIA O STATO ESTERO COMUNE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

--	--

DATA DI NASCITA

SESSO

CITTADINANZA

DATA ISCRIZIONE PER NASCITA

--	--

-

--	--

-

2		0		0	
---	--	---	--	---	--

-

--	--

(a)

--	--

(c)

--	--

-

2		0		0	
---	--	---	--	---	--

-

--	--

anno

giorno

mese

anno

(a)

(c)

mese

anno

MADRE:

COGNOME

(cfr. il punto 4 delle avvertenze sul retro)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

STATO CIVILE

CITTADINANZA

--	--

-

--	--

-

1		9	
---	--	---	--

-

--	--

(b)

--	--

(c)

--	--

(c)

giorno

mese

anno

(b)

(c)

PADRE:

COGNOME

(cfr. il punto 4 delle avvertenze sul retro)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

STATO CIVILE

CITTADINANZA

--	--

-

--	--

-

1		9	
---	--	---	--

-

--	--

(b)

--	--

(c)

--	--

(c)

giorno

mese

anno

(b)

(c)

N° COMPONENTI MINORENNI

CODICE FISCALE DELLA MADRE

INCLUSO IL/LA NATO/A

--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(a), (b), (c), (d) vedi codifica sul retro

Firma dell'Ufficiale di Anagrafe

AVVERTENZE

1. Deve essere compilato un modello ISTAT P.4 per ogni iscrizione per nascita effettuata nell'anagrafe del Comune, anche se gli individui iscritti vengono successivamente cancellati, per emigrazione o decesso.
2. Il modello ISTAT P.4 non deve essere invece compilato per i nati la cui prima residenza era in altro Comune (o all'estero), e quindi iscritti nell'anagrafe del Comune non per nascita, ma per immigrazione.
3. Il numero di modelli compilati con riferimento a un certo mese deve corrispondere al numero totale delle iscrizioni per nascita riportate al punto 2.4 del modello ISTAT D.7.B relativo allo stesso mese.
4. I campi relativi a data di nascita e stato civile (nonché cittadinanza per i soli cittadini stranieri) devono essere **SEMPRE** compilati, anche nel caso in cui l'instatario della scheda di famiglia coincida con uno dei genitori. Non è necessario, invece, riscrivere il cognome ed il nome del genitore instatario.
5. Nel caso di più iscrizioni di gemelli, i campi relativi al N° TOTALE COMPONENTI DELLA FAMIGLIA e al N° COMPONENTI MINORENNI devono essere compilati in progressione.
6. Va inserito il codice 1 solo nei casi di ritardata iscrizione del nato straniero in attesa dell'iscrizione sul permesso di soggiorno del genitore. Casi previsti dalla Circ. 14.2003 del Min. Interno.

Esempio : nucleo familiare composto da madre, padre e 2 gemelli

Modello riferito al **primo** gemello

N. TOTALE COMPONENTI DELLA FAMIGLIA

N. COMPONENTI MINORENNI

Modello riferito al **secondo** gemello

N. TOTALE COMPONENTI DELLA FAMIGLIA

N. COMPONENTI MINORENNI

ATTENZIONE: Il modello è predisposto per la LETTURA OTTICA; pertanto si richiede di attenersi scrupolosamente alle istruzioni e all'esempio di seguito forniti per la sua compilazione: usare inchiostro nero, non riscrivere più volte sulla stessa casella per effettuarne correzioni, senza aver precedentemente utilizzato il bianchetto per cancellare l'informazione fornita erroneamente, non spiegarlo, spillare o sporcare il modello, **non apporre timbri di alcun genere sul modello, non debordare dalle caselle.**

ESEMPIO: INSTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA:

COGNOME													
DAL COLLE													
NOME										N° TOTALE COMPONENTI DELLA FAMIGLIA			
ALESSANDRO										4			
INDIRIZZO													
VIA SAN MARTINO DELLA BATT													
via/piazza/...località													
AGLIA			13			36030			1				
via/piazza/...località			n° civico			C.A.P.			n° sezione di censimento				
NATO/A				DATA DI NASCITA				SESSO		CITTADINANZA		DATA ISCRIZIONE PER NASCITA	
21		-		3		-		2004		(a)		4 - 2004	
giorno				mese				anno				mese anno	

Istruzioni per la codifica delle variabili

(a) Variabile sesso. Codici: 1 per maschio, 2 per femmina.

(b) Variabile stato civile. Codici: 1 per celibe/nubile, 2 per coniugato/a, 3 per vedovo/a, 4 per divorziato/a.

(c) Variabile cittadinanza (da codificare solo se non italiana):

EUROPA	Monaco	229	Gibuti	424	Argentina	602	ASIA		Palestina	324	
UE (Unione Europea)	Norvegia	231	Guinea	425	Bahama	505	Afghanistan	301	Qatar	345	
Austria	203	Polonia	233	Guinea Bissau	426	Barbados	506	Arabia Saudita	302	Singapore	346
Belgio	206	Romania	235	Guinea Equatoriale	427	Belize	507	Armenia	358	Siria	348
Danimarca	212	Russia	245	Kenia	428	Bolivia	604	Azerbaijan	359	Sri Lanka	311
Finlandia	214	San Marino	236	Lesotho	429	Brasile	605	Bahrain	304	(Ceylon)	362
Francia	215	Slovacchia	255	Liberia	430	Canada	509	Bangladesh	305	Tagikistan	311
Germania	216	Slovenia	251	Libia	431	Cile	606	Buthan	306	Taiwan	363
Grecia	220	Swizzera	241	Madagascar	432	Colombia	608	Brunei	309	(Formosa)	362
Irlanda	221	Turchia	351	Malawi	434	Costarica	513	Cambogia	310	Thailandia	349
Lussemburgo	226	Ucraina	243	Mali	435	Cuba	514	Corea del Sud	314	Turkmenistan	364
Paesi Bassi	232	Ungheria	244	Marocco	436	Dominica	515	Corea del Nord	319	Uzbekistan	357
Portogallo	234			Mauritania	437	Dominicana, Rep.	516	Corea del Sud	320	Vietnam	353
Ragnio Unito	219	AFRICA		Maurizio	438	Ecuador	609	Emirati Arabi Uniti	322	Yemen	354
Spagna	228	Algeria	401	Mozambico	440	El Salvador	517	Filippine	323		
Svezia	240	Angola	402	Namibia	441	Giamaica	518	Georgia	360	OCEANIA	
		Benin	406	Niger	442	Grenada	519	Giappone	326	Australia	701
		(Dahomey)	406	Nigeria	443	Guatemala	523	Giordania	327	Fiji	703
Altri paesi europei	201	Botswana	408	Ruanda	446	Guyana	612	Hong Kong	318	Kiribati	708
Andorra	202	Burkina Faso	408	Sao Tomè e Principe	448	Haiti	524	India	330	Marshall	712
Bielorussia	256	(Alto Volta)	409	Seicelle	449	Honduras	525	Indonesia	331	Micronesia	713
Bosnia-Erzegovina	252	Burundi	410	Senegal	450	Messico	527	Iran	332	Nauru	715
Bulgaria	239	Cameroon	411	Sierra Leone	451	Nicaragua	529	Iraq	333	Nuova Zelanda	719
Ceca, Rep.	257	Capo Verde	413	Somalia	453	Panama	530	Israele	334	Palau	720
Cipro	315	Centrafricana, Rep.	414	Sudaficana, Rep.	454	Paraguay	614	Kazakistan	356	Papua Nuova	721
Città del Vaticano	246	Ciadi	415	Sudan	455	Perù	615	Kirghizistan	361	Guinea	721
Croazia	250	Comore	417	Swaziland	456	Saint Lucia	532	Kuwait	318	Salomone	725
Estonia	247	Congo	418	Tanzania	457	Saint Kitts e Nevis	534	Libano	337	Tonga	730
Islanda	223	Congo, Rep. Dem.	418	Togo	458	Saint Vincent e Grenadine	533	Madive	338	Tuvalu	731
Jugoslavia (Zaire)	463	Tunisia	460	Tunisia	460	Uruguay	618	Nepal	342	Vanuatu	732
(Serbia-Montenegro)	224	Costa d'Avorio	404	Uganda	451	Venezuela	619	Oman	343		
Lettonia	248	Egitto	419	Zambia	464	Stati Uniti d'America	536	Malaysia	340	APOLIDE	992
Liechtenstein	225	Eritrea	466	Zimbabwe	465	Trinidad e Tobago	617	Myanmar (Birmania)	307		
Lituania	249	Etiopia	420	(Rhodesia)	465	Uruguay	618	Nepal	342		
Macedonia	253	Gabon	421			Uruguay	618	Nepal	342		
Malta	227	Gambia	422			Venezuela	619	Oman	343		
Moldavia	254	Ghana	423	AMERICA		Antigua e Barbuda	503	Pakistan	344		

